



La Escuela Católica de Charlottesville

Manual para Padres y Estudiantes

La Escuela Católica de Charlottesville no discrimina por motivos de raza, color u origen nacional y étnico en la administración de políticas educativas, programas de becas y préstamos, programas deportivos y otros programas administrados por la escuela.

Filosofía de la Educación Católica

Estas palabras de Cristo dirigidas a los apóstoles en la Ascensión confirieron a la Iglesia el oficio de maestra. Fiel a este desafío divino, la Iglesia ofrece una educación impregnada del espíritu de Cristo y dedicada a promover el pleno desarrollo de la persona humana. La educación católica en los Estados Unidos de América ha sido durante mucho tiempo una prioridad tanto para el clero como para los laicos. Los obispos americanos en su Pastoral de la Educación de 1972 afirmaron que las escuelas católicas son el medio más eficaz de que dispone la Iglesia para la educación de los niños y jóvenes.

El doble objetivo de las escuelas católicas es proporcionar un entorno que fomente una rica formación religiosa, así como una sólida educación académica en un entorno cristiano orientado hacia los valores. Como tal, las Escuelas Católicas de la Diócesis de Richmond comparten la siguiente misión y visión.

Misión de las Escuelas Católicas de la Diócesis de Richmond:

La misión de la Oficina de Escuelas Católicas es asistir al Obispo en su mandato como Maestro de la fe católica, estableciendo un clima y un marco para fomentar la excelencia en la educación catequética y académica en las escuelas de la diócesis en apego al Magisterio de la Iglesia.

La misión de las Escuelas Católicas Diocesanas es desarrollar y nutrir el crecimiento espiritual, intelectual, social y emocional de cada estudiante en el espíritu del Evangelio y las enseñanzas de la Iglesia Católica.

Visión de la Oficina de Escuelas Católicas

Las escuelas católicas de la Diócesis de Richmond, arraigadas en la riqueza de la tradición católica y abordando los desafíos del presente, están creando con entusiasmo un futuro basado en la persona y las enseñanzas de Jesucristo.

Las escuelas católicas de la Diócesis de Richmond:

- **Proclamad** ser comunidades formadoras de oración, culto, justicia y paz.
- **Conocido** como parte integral de la misión de la iglesia y como responsabilidad de toda la iglesia.
- **Se posicionan** como el corazón de la vida de la Iglesia, y como tales comparten la responsabilidad de ser iglesia en el mundo.
- **Fomentar** el crecimiento personal, la erudición, el aprendizaje permanente, el servicio y la administración responsable.

Oficina de Escuelas Católicas de la Diócesis de Richmond Retrato de un Graduado

Preparamos a nuestros estudiantes para que se conviertan en líderes llenos de fe contruidos sobre sus bases espirituales, académicas, físicas y sociales.

Académico

- Aceptar desafíos y esforzarse por alcanzar metas.
- Interactuar de forma inteligente y segura con autoridad.
- Pensar, resolver, crear para la Gloria de Dios
- Preparándose para el éxito en la universidad y más allá

Espiritual

- Practicar la fe fomentada en las verdades de la Biblia.
- Creciendo en una relación personal con Dios
- Usar la moral cristiana en la toma de decisiones
- Reconocer el increíble poder y la capacidad de Dios para influir en todas las situaciones.

Físico

- Integrar la alimentación saludable y el ejercicio en sus rutinas diarias.
- Equilibrar el trabajo y el juego para una salud óptima
- Demostrar autocontrol, modestia y opciones de vida positivas.

Social

- Sirviendo a la comunidad como pacificadores
- Mostrar empatía y respeto hacia los demás.
- Liderando en gobierno escolar, programas de tutoría y deportes.

Queridos Padres y Estudiantes,

Mientras nos embarcamos en otro año, recuerdo las palabras que Jesús pronunció en Jeremías 29:11. “Porque yo sé los planes que tengo para vosotros, planes de bienestar y no de aflicción, a fin de darnos un futuro de esperanza”. La Escuela Católica de Charlottesville tiene la bendición de tener a todos y cada uno de ustedes, ya que es su compromiso con CCS lo que nos permite prosperar. Juntos, somos la luz de Cristo compartiendo el amor de Dios para fortalecer nuestra mañana.

Desde sus humildes comienzos en 1996, la Escuela Católica de Charlottesville ha crecido desde la visión de unas pocas familias hasta convertirse en una institución educativa JK-8 muy respetada que prevalece en la excelencia académica, la administración y el desarrollo espiritual de sus estudiantes. CCS es un verdadero testimonio de la dedicación y el arduo trabajo de tantas familias que le han allanado el camino. ¡Somos bendecidos!

Les agradezco a ustedes, los padres, por la confianza que tienen en nosotros para cuidar a sus hijos y por trabajar con nosotros para desarrollar líderes cristianos fuertes. Les agradezco a los estudiantes por venir a la escuela preparados para trabajar duro y ser todo lo que Dios quiso.

Por favor lea cuidadosamente este documento. Proporciona la información y la orientación necesarias. Se deben seguir las políticas y los procedimientos, ya que brindan un marco de orden y seguridad que permite que CCS logre su misión. Gracias.

En Cristo,
En Comunidad,
En Erudición,
¡Nosotros somos CCS!

En Su servicio,

Vada Fallica
Directora

“Amen unos a otros como yo los amo a ustedes” –Juan 15:12

Tabla de Contenido

Programas Después de la Escuela	8
Asistencia	9
Comportamiento	13
Comunicaciones	21
Currículum y Instrucción	24
Actividades Extracurriculares	34
Seguridad y Protección	35
Tecnología	36
Uniformes	40
Bienestar	41
Reconocimiento del Manual	46

Nuestra Misión:

La Escuela Católica de Charlottesville ofrece un plan de estudios profundo y riguroso en una comunidad arraigada en el Evangelio de Jesucristo y las tradiciones de la Iglesia Católica. La escuela nutre los dones dados por Dios a los estudiantes, inculcando aceptación, respeto y compasión; preparando a los estudiantes para ser defensores, líderes y administradores; produciendo colaboradores, triunfadores y creadores, para hacer un impacto positivo en nuestro mundo.

Pilares Centrales:

WE ARE
CHARLOTTESVILLE CATHOLIC SCHOOL

CHRIST	COMMUNITY	SCHOLARS
accepting of each person as an image of God	advocates for ourselves and others	collaborators aspiring toward a common goal
respectful of all God's creations	leaders in the world for a positive tomorrow	achievers striving for academic excellence
compassionate in our words and actions	stewards of our neighbors, near and far	creators of authentic, innovative solutions

Filosofía:

La Escuela Católica de Charlottesville está dedicada a la excelencia en la educación y al desarrollo espiritual de la juventud dentro del marco del Evangelio y las Tradiciones de la Iglesia Católica.

Nuestra tarea fundamental es educar a la persona integral e integrar la fe con el aprendizaje en la vida cotidiana. Al reconocer la singularidad y la individualidad de los niños, los guiamos para que descubran y desarrollen los dones que Dios les ha dado.

Nos esforzamos por inculcar en nuestros estudiantes un compromiso de por vida con el aprendizaje, las virtudes cristianas y el crecimiento como miembros contribuyentes de la

comunidad. Estamos dedicados a desarrollar y lograr estos objetivos en una comunidad cristiana solidaria.

Escudo:

El escudo de la Escuela Católica de Charlottesville está adornado con los colores escolares de azul marino, amarillo y blanco. Los emblemas que componen el escudo están impregnados de la fe católica y la tradición de la Iglesia.

El escudo de tres caras, que representa a la Santísima Trinidad y la protección de la fe, es la pieza central de nuestro escudo. La parte superior del escudo forma una corona, que significa la corona de Cristo Rey y su parentesco con la escuela. Como símbolo de tradición, el escudo representa nuestro compromiso con los principios tradicionales de la educación católica.

La cruz es la semejanza de la que está en el escudo de armas papal, proclamando la unidad de la Iglesia para la Sede Papal a nuestra comunidad escolar. En el centro de la cruz está la custodia, un recipiente que se usa para exponer la Eucaristía para que todos la adoren. La presencia de la Eucaristía cabe en nuestro escudo ya que la Eucaristía es la fuente y cumbre de la Vida Cristiana.

El escudo está rodeado por doce estrellas doradas. A lo largo de la historia de la iglesia, el número doce ha sido una marca de distinción para el pueblo de Dios. Ejemplos de esto son las 12 tribus de Israel, los 12 apóstoles y las 12 estrellas que coronan a María en el Libro del Apocalipsis. Nos recuerdan nuestro llamado al servicio al recordar la fidelidad y obediencia de María a la voluntad de Dios.

Patrona/Día festivo:

Los santos patronos de nuestra escuela son los arcángeles, los santos Miguel, Gabriel y Rafael. Nuestra fiesta es el 29 de septiembre, la fiesta de los Santos Miguel, Gabriel y Rafael.

Acreditación:

Middle States Association es líder mundial en acreditación y mejora escolar. Durante más de 130 años, Middle States ha estado ayudando a los líderes escolares a establecer y alcanzar sus metas, desarrollar planes estratégicos, promover el desarrollo del personal y avanzar en el rendimiento de los estudiantes. Cientos de escuelas basadas en la fe buscan la acreditación de MSA porque MSA apoya y reconoce la importancia de que las escuelas cumplan sus misiones bajo sus tradiciones y valores especializados basados en la fe.

Profesores y Personal:

La Escuela Católica de Charlottesville cuenta con maestros autorizados y certificados por el estado. En algunos casos, los maestros calificados están en proceso de adquirir la certificación de Virginia. Nuestra facultad está compuesta de educadores académicos profesionales dedicados a los principios de la educación cristiana católica tradicional. Para obtener una lista actualizada de todo el personal, visite www.cvillecatholic.org.

Organización de Padres y Maestros (PTO):

La Organización de Padres y Maestros de la Escuela Católica de Charlottesville (PTO) apoya la misión general de la escuela al:

- Promover líneas abiertas de comunicación entre padres, maestros y administración.
- Mejorar el sentido de comunidad a través de actividades sociales y espirituales.
- Fomentar el espíritu de servicio para satisfacer las necesidades de los voluntarios de la escuela.

Cualquier padre o tutor de un estudiante en la Escuela Católica de Charlottesville es miembro de la PTO, así como todos los miembros de la facultad. Las cuotas de membresía se evalúan como parte de la estructura de cuotas anuales. Las reuniones mensuales se llevan a cabo en la escuela el segundo miércoles de cada mes. El boletín de la PTO se publicará el primer miércoles de cada mes.

Consejo Escolar:

En la Diócesis Católica de Richmond, cada escuela regional debe tener una junta escolar asesora. Una escuela regional se define como una escuela atendida por más de una parroquia. La junta escolar funciona como un cuerpo consultivo para el Superintendente de Escuelas y los administradores de la escuela. Según la política diocesana, “las juntas ayudan en seis áreas para las que normalmente hay comités permanentes o personas designadas con especial experiencia y/o responsabilidad. Las áreas incluyen Desarrollo, Mercadeo, Finanzas, Planificación Estratégica, Instalaciones y Defensa Legislativa. El Comité de Finanzas tendrá un mínimo de 3 personas, que tengan la experiencia adecuada. Las juntas escolares locales no

deben deliberar sobre ningún asunto relacionado con el personal o el plan de estudios” (cf. Manual de la Junta Escolar). Para obtener una lista actualizada de todos los miembros de la junta escolar, visite www.cvillecatholic.org/about/school-board/.

Programas Después de la Escuela:

STEAM Discovery Academy Aftercare

La Escuela Católica de Charlottesville se asocia con STEAM Discovery Academy para brindar cuidado después de la escuela a los estudiantes de kindergarten a octavo grado. El programa extracurricular de STEAM Discovery Academy combina las partes tradicionales de los programas Aftercare (tiempo al aire libre y con las tareas) con actividades científicas y artísticas innovadoras, creativas y atractivas. Este programa está dirigido y atendido por empleados de STEAM Discovery Academy.

JK Extended Day

El Día Extendido para los estudiantes de Junior Kindergarten se ofrece a través de CCS. Este programa funciona de 3:30 p. m. a 5:30 p. m. de lunes a viernes y cuenta con empleados de CCS.

Clubes de Arcángeles

Los maestros y miembros del personal de CCS ofrecen varios clubes extraescolares cada semestre. Los clubes brindan a nuestros estudiantes una oportunidad de enriquecimiento centrada en el niño. Los Clubes de Arcángel cuestan \$175.00, con un porcentaje de suministro de materiales y un porcentaje destinado a la compensación del líder del club; esta tarifa se factura a través de FACTS. Los clubes necesitan un mínimo de ocho (8) alumnos para poder celebrarse, con una inscripción máxima de 12 alumnos por club.

Licencias VDO Información para padres:

El Departamento de Educación de Virginia se hizo cargo de este programa a partir del 1 de julio de 2021 y evaluará todos los aspectos del programa en el transcurso del año escolar 2021-2022. Cualquier cambio en el programa se refleja en el manual y se le notificará por correo electrónico.

El Estado de Virginia ayuda a asegurar a los padres que los programas diurnos para niños que asumen la responsabilidad de la supervisión, protección y bienestar de un niño durante cualquier parte de un día de 24 horas son seguros. El Título 63.1, capítulo 10 del Código de Virginia otorga al Departamento de Educación la autoridad para otorgar licencias a estos programas. Si bien existen algunas excepciones legislativas a la concesión de licencias, los programas con licencia incluyen centros diurnos para niños, hogares diurnos familiares, sistemas de cuidado diurno infantil y sistemas diurnos familiares. El estado también puede

registrar voluntariamente casas familiares diurnas que no requieren licencia. La Escuela Católica de Charlottesville es un programa exento por motivos religiosos.

Normas para el día del niño con licencia centro abordar ciertas precauciones de salud, espacio de juego adecuado, una proporción de niños por miembro del personal, equipo, programa y mantenimiento de registros. También se requieren verificaciones de antecedentes penales y calificaciones específicas para el personal y la mayoría de los voluntarios que trabajan directamente con niños. Los estándares requieren que la instalación cumpla con los códigos aplicables de incendios, salud y construcción.

El cumplimiento de los estándares se determina mediante visitas anunciadas y no anunciadas al programa por parte del personal de licencias del Departamento de Educación. Además, los padres u otras personas pueden presentar una queja sobre un programa que será investigado si viola las normas.

Asistencia:

Existe una correlación directa entre el éxito y la asistencia. El trabajo de recuperación no es equivalente a la instrucción directa en el salón de clases y resulta en trabajo adicional para la maestra. Es responsabilidad del estudiante coordinar con la maestra individual para recuperar la tarea/trabajo de clase perdido (vea la sección sobre Tarea). Por favor considere cuidadosamente las consecuencias de las ausencias.

Ausencias:

Por favor notifique al maestro del salón de clases del estudiante y a la oficina por correo electrónico a m.fitzgerald@cvillecatholic.org antes del comienzo del día en que un estudiante estará ausente. Si está ausente debido a una enfermedad, incluya también clinic@cvillecatholic.org en su correo electrónico. Más de diez ausencias durante el transcurso del año se consideran excesivas. La notificación, incluyendo una explicación de la ausencia, debe recibirse dentro de los tres días escolares posteriores al regreso del estudiante a la escuela o la ausencia se considerará injustificada, con la excepción de los viajes planificados con anticipación. La notificación se puede hacer en forma de una nota escrita o un correo electrónico a la oficina o al maestro.

Si un estudiante se ausenta de la escuela debido a una enfermedad, el estudiante tiene tres días para completar y entregar todo el trabajo perdido. Las enfermedades extendidas se manejarán caso por caso.

- Ausencias Justificadas (a la discreción de la administración): nota/cita médica, enfermedad documentada por los padres (hasta 3 días), eventos religiosos, funerales, corte
- Ausencias injustificadas: Las ausencias injustificadas se definen como, pero no limitadas a: faltar a clases; viaje familiar no preaprobado; más allá de 3 días sin nota

médica; suspensión fuera de la escuela. En caso de una ausencia injustificada, no se requiere que el maestro instruya nuevamente, otorgue crédito por el trabajo perdido o proporcione pruebas de recuperación y puede afectar la calificación de un estudiante si las tareas se entregan tarde.

Recogida Anticipada:

Sacar a los estudiantes temprano interrumpe la educación del niño, así como afecta a los demás estudiantes de la clase. Para proteger la instrucción académica y evitar la interrupción de la clase, le pedimos que se abstenga de recoger a los estudiantes entre las 2:15 p. m. y las 3:10 p. m. Las salidas anticipadas justificadas deben limitarse a: citas médicas o emergencias familiares. Los estudiantes no saldrán temprano para actividades fuera de la escuela (gimnasia, equipo de natación, karate, etc.). Si es absolutamente necesario recoger a un niño temprano, envíe una nota o correo electrónico al maestro de su hijo y envíe un correo electrónico a la Sra. Fitzgerald (m.fitzgerald@cvillecatholic.org). Debe estacionar su automóvil en un espacio de estacionamiento designado (no en la rotonda) y entrar a la oficina para firmar la salida de su hijo.

Almuerzo:

No se puede sacar a los estudiantes durante el día escolar para almorzar fuera de la escuela. Se pueden hacer arreglos para que los padres almuercen con sus hijos en la cafetería. Comuníquese con el maestro de su hijo para hacer esos arreglos.

Ausencias/Viajes Planificados Previamente:

Las ausencias planeadas con anticipación que afectan el día de instrucción son fuertemente **desanimadas**. Cualquiera de estas ausencias disminuye la calidad de la instrucción que recibe su hijo. Cuando un padre decide que la situación justifica que un niño se ausente de la escuela por una ausencia planificada de 3 o más días, se tiene que notificar al maestro(s) y la administración **al menos dos semanas** antes de la ausencia; de no hacerlo, la ausencia se considerará injustificada. Por favor use el formulario de [Pre-Planned Absence](#) para informar a la administración. Después de regresar, es responsabilidad del estudiante recibir, completar y entregar las tareas. Además, los maestros no estarán disponibles para brindar asistencia personalizada para explicar la instrucción directa que se perdió, ni se les exigirá que brinden instrucción o evaluaciones antes de la salida. Si un estudiante se ausenta de la escuela por un viaje planificado previamente, el estudiante tiene 3 días para completar y entregar todo el trabajo perdido.

Horario:

7:45am	Inicio de la entrega de Carline
8:05am	Campana de tardanza, oración de la mañana y asistencia
11:30am a 1:00pm	Almuerzo/Recreo (según lo asignado)
3:10pm	Oración de la tarde y despedida
3:30pm	Comienzan el Cuidado de Niños después de la escuela

Llegada:

La entrega de la mañana comienza a las 7:45 am. Los estudiantes ingresan a la escuela a través de su entrada designada y pueden dirigirse a sus armarios y salones de clases para prepararse para el día. JK y K entrarán por la entrada principal del edificio. Los grados 1-2 entrarán por la puerta amarilla del pasillo. Los grados 3-5 entrarán por la puerta del pasillo azul. Los grados 6-8 entrarán por las puertas STEAM o Performance Hall. Consulte la parte de asistencia del manual para conocer la política de tardanzas/ausencias.

Información de Carline:

La salida comienza puntualmente a las 3:10 p. m. y continúa hasta aproximadamente las 3:30 p. m. Con la excepción de los estudiantes que van a programas después de la escuela, todos los estudiantes de primaria y secundaria deben ser recogidos en este momento. Los alumnos de JK a 5.º grado se recogen en la parte delantera del edificio; Middle School carline está en la parte de atrás.

Se proporcionarán letreros para el tablero y son obligatorios durante la fila de carros. Muestrenlos en un lugar destacado en el parabrisas del lado del conductor para ayudar a acelerar el proceso.

Si es voluntario y terminará antes de la salida, puede continuar y estacionar su automóvil en línea comenzando en el poste de teléfono. Si llega a Carlisle antes de las 3:10 y deja su automóvil desatendido, asegúrese de mostrar su letrero en el tablero.

Una vez que esté en la fila de carros, su hijo será llamado y lo estará esperando en su cono designado. No ingrese al círculo por ningún motivo, a menos que se lo indique un miembro del personal. Si su hijo necesita volver a entrar por artículos olvidados (loncheras, tarea, etc.), debe estacionarse en el estacionamiento. Además, si su hijo tiene servicio de Carline por la tarde, debe estacionarse en el estacionamiento y esperar el final de la fila de carros.

Reglas Importantes de Seguridad de Carline:

1. No se permite el uso de teléfonos celulares en la fila de carros.
2. Mantenga una velocidad de no más de 9 mph en el estacionamiento.
3. No pase a otros autos ni haga giros de tres puntos para cortar la línea. Los autos de las escuela intermedias no pueden pasar a los autos de las escuela primaria por la izquierda cuando bajan la colina.
4. Los patrones de tráfico DEBEN seguirse en todo momento.
5. Los niños deben entrar y salir de su coche por el lado derecho.
6. Está prohibido salir de un espacio de estacionamiento en la línea de automóviles. Espere hasta el final de la línea de carros.
7. Los estudiantes no deben cruzar el estacionamiento sin la supervisión de un adulto.
8. Al cruzar el estacionamiento, asegúrese de usar el cruce de peatones designado.

9. Si su hijo necesita regresar al edificio después de haber sido recogido para recuperar un artículo olvidado, no se detenga en el círculo. Para garantizar la seguridad de su hijo, debe estacionar su automóvil y acompañar al niño de regreso al edificio.

Despedida:

Todos los estudiantes deben ser recogidos de carline a menos que asistan a la guardería o a una actividad en la escuela después de la escuela. Los padres no pueden pedir que se llame a un niño antes de la línea de carro a menos que el niño tenga una cita inevitable y haya firmado antes de la salida.

Los estudiantes no pueden permanecer solos en el edificio o la propiedad de la escuela. La Escuela Católica de Charlottesville no puede ser responsable de estudiantes sin supervisión en la propiedad después de la hora de salida. Cuando los padres están en la escuela después de recoger a su hijo, son directamente responsables de la supervisión del niño y deben mantenerlo con ellos.

Los estudiantes que deseen quedarse después de la escuela para eventos deportivos deben tener un adulto presente. La facultad/el personal no puede supervisar.

Las salidas tempranas deben estar precedidas por una notificación escrita por nota o correo electrónico al maestro y con copia a m.fitzgerald@cvillecatholic.org. **Estacione en un lugar de estacionamiento designado, manténgase fuera del carril de incendios en el círculo, y preséntese en la recepción para firmar la salida de su hijo.** Los niños no deben ser recogidos de los salones ni deben encontrarse con usted fuera del edificio de la escuela. Un miembro del personal llamará a su hijo para que se reúna con usted en el vestíbulo principal.

Para la seguridad de todos los estudiantes y para honrar otros compromisos de los maestros, se les pide a los padres que no visiten los salones sin una cita. Si necesita hablar con el maestro de su hijo, llámelo o envíele un correo electrónico para programar una cita. Aunque los maestros agradecen la comunicación con los padres, no pueden reunirse sin cita.

Si su hijo va a ir a casa con otro conductor que no está en su viaje compartido habitual (es decir, va a casa con un amigo por la tarde, un abuelo que no vive en la ciudad, etc.), debe indicarlo por escrito o por teléfono antes de la mañana de la recogida. **IMPORTANTE:** Si no tenemos este permiso del padre/tutor, no permitiremos que su hijo se vaya.

Se alienta a los viajes compartidos para aumentar la eficiencia de la línea de automóviles.

Tardanzas:

Para asegurar que los estudiantes comienzan el día apropiadamente, es muy importante que los padres tengan a sus hijos en la escuela a tiempo. Los estudiantes que llegan tarde interrumpen la educación de todos los estudiantes de la clase. Las tardanzas se dan después de las 8:05 am. Se otorgará "Tardanza Justificada" para citas médicas, mal tiempo y otras excepciones aprobadas por la administración. Si un estudiante llega a su salón de clases

después de la campana de tardanza por cualquier otra razón, se le dará una "Tardanza Injustificada".

Las ausencias y tardanzas se anotarán en el registro escolar del niño. Las ausencias/tardanzas excesivas pueden poner en riesgo el contrato del estudiante para el siguiente año académico. **Los estudiantes tienen que ser acompañados por un padre/tutor si los dejan después la campana de tardanza de las 8:05 a.m.**

Comportamiento:

Es importante que se establezca un entorno en la escuela en el que los estudiantes y el profesorado puedan concentrarse en la tarea de aprender sin interferencias innecesarias. Creemos que las pautas de establecimiento de límites permiten que los niños se desarrollen académica y socialmente. La facultad y la administración se esfuerzan por desarrollar y mantener un sistema de disciplina que sea justo, consistente, respetuoso y firme. El maestro del salón de clases es la fuente principal de información para los padres sobre el comportamiento de los estudiantes. Para que la escuela garantice un ambiente propicio para el aprendizaje, los padres deben apoyar los esfuerzos de los maestros y administradores para tratar los problemas de conducta en el salón de clases. En casos de mala conducta, es la intención de la facultad conocer a cada niño lo suficientemente bien como para que se pueda entender su conducta y se pueda tomar la intervención adecuada. En ciertas circunstancias, se puede asignar detención o suspensión como resultado de un comportamiento inapropiado. El comportamiento inapropiado continuo de naturaleza grave puede resultar en la expulsión o en que se le niegue la inscripción al niño para el próximo año escolar.

Código de Conducta:

En CCS, usamos nuestros pilares para guiar nuestra conducta y ayudarnos a vivir una vida como la concibió Jesucristo.

Vemos **Cristo** en nosotros mismos y en los demás:

Estamos aceptando a cada persona como imagen de Dios.
Somos respetuosos de todas las creaciones de Dios.
Somos compasivos en nuestras palabras y acciones.

Cuidamos a nuestra **Comunidad:**

Somos defensores de nosotros mismos y de los demás.
Somos líderes en el mundo para una mañana positiva.
Somos mayordomos de nuestros vecinos cercanos y lejanos.

Trabajamos duro en el salón de clases como **Eruditos** de CCS:

Somos colaboradores que aspiramos a un objetivo común.
Somos triunfadores que luchan por la excelencia académica.
Somos creadores de soluciones auténticas e innovadoras.

Cada mes, un estudiante de cada clase es reconocido por su demostración ejemplar de uno de los rasgos fundamentales de los pilares centrales y la misión de la escuela. Además, estos rasgos fundamentales están ligados a las virtudes cristianas y modelados a través de la vida de los santos.

Código de Honor:

Los estudiantes de la Escuela Católica de Charlottesville prometen lo siguiente:

Como estudiante de la Escuela Católica de Charlottesville, prometo ser honorable en todo mi trabajo. Entiendo que hacer trampa incluye dar y/o recibir ayuda en un examen, prueba, tarea u otras asignaciones designadas y qué hacer trampa es perjudicial para todos los involucrados.

El compromiso está en un cartel en cada salón de clases y los estudiantes dibujarán una cruz en la esquina superior derecha de cada tarea y prueba, lo que significa que el trabajo es original y se completó de manera honesta y veraz. El uso de inteligencia artificial (IA) para generar texto para tareas, ensayos, proyectos, etc., presentado como trabajo propio de un estudiante o utilizado como fuente, está estrictamente en contra del código de honor de CCS.

Defensores de la Paz:

CCS está comprometida con una cultura escolar basada en los valores del evangelio que están profundamente arraigados en todos los aspectos de la vida escolar. Como educadores cristianos, reconocemos la necesidad de enseñar a los niños los valores y cualidades de actuar de manera amorosa y pacífica. CCS crea un entorno que fomenta el respeto por los demás y presenta soluciones espirituales para prevenir el acoso.

Un componente esencial de nuestro programa CCS es el desarrollo de líderes cristianos a través de la instrucción directa en nuestros pilares CCS (Cristo, Comunidad y Eruditos) de defensa, administración, aceptación, respeto y compasión. Junto con los estándares de religión que se encuentran en el plan de estudios de consenso y los puntos de referencia socioemocionales, los estudiantes aprenden a cuidarse unos a otros como Jesucristo cuida de todos y cada uno de nosotros. Estos son los valores que crean salones que son entornos seguros y solidarios donde los estudiantes pueden aprender y crecer.

Si bien nuestros pilares se practican a lo largo del día escolar, la instrucción específica y la orientación en las habilidades se abordan en el asesoramiento de la Escuela Intermedia, los grupos de defensa del almuerzo, las reuniones de la clase primaria y las sesiones de grupos pequeños con nuestro consejero escolar.

El desarrollo socioemocional es una prioridad en CCS. El Especialista Socioemocional (SES) trabaja con estudiantes y profesores en el desarrollo de habilidades críticas que impactan el

bienestar de cada estudiante. Se desarrollan habilidades y estrategias relacionadas con la conciencia de uno mismo, la autogestión, la conciencia social, la toma de decisiones y la conciencia de las relaciones en lo que respecta a la capacidad de funcionar en la escuela de manera efectiva. SES brinda instrucción individual y en grupos completos y pequeños utilizando las mejores prácticas en el campo del aprendizaje socioemocional, apoyando la salud mental y el éxito de nuestros estudiantes.

Los servicios de asesoramiento de Commonwealth Catholic Charities tal vez pueda estar disponible a tiempo parcial a los estudiantes designados por la administración.

Sistema de Comportamiento K-5:

Un sistema de comportamiento positivo apoya a cada niño desde el punto de vista del desarrollo y emocionalmente al reconocer y reafirmar el comportamiento correcto. Dentro del sistema de comportamiento positivo, todos los estudiantes reciben una estructura que incluye rutinas claras, expectativas, práctica y refuerzo. El sistema de comportamiento positivo puede tener elementos variables (componente visual) de un grado a otro para tener en cuenta las necesidades de desarrollo y la elección del maestro.

La tabla de colores se utiliza para proporcionar expectativas, consistencia y estructura claramente delineadas para las consecuencias necesarias que ayudan en el manejo del comportamiento. El enfoque de la tabla de colores es similar al enfoque por niveles descrito anteriormente. La mayoría de los estudiantes se mantendrán en los niveles más altos con solo algunos pequeños recordatorios para mantenerse encaminados. Los maestros son responsables de la recopilación de datos de los estudiantes que caen por debajo del nivel de recordatorio para tomar decisiones de apoyo de Nivel II.

Verde - En camino

Amarillo - Recordatorio

Naranja - Consecuencia lógica

Rojo - Administración notificada para apoyo adicional (padres notificados)

Sistema de Mérito de la Escuela Intermedia:

Con el fin de promover un clima positivo para el aprendizaje, la Escuela Católica de Charlottesville tiene un sistema de méritos. El sistema de méritos recompensará a las personas que van más allá del código de conducta de CCS y sus nueve principios con sus acciones y comportamiento. Las calificaciones no están conectadas al sistema de méritos. Habrá recompensas cuando un estudiante alcance la marca de ocho méritos.

Para ayudar a controlar el comportamiento deficiente e irrespetuoso, se darán desméritos. Se enfocarán en el comportamiento y no estarán conectados con las calificaciones.

Este sistema está destinado a ayudar a los estudiantes a tomar buenas decisiones. Nuestro objetivo final es desarrollar estudiantes que sean autodisciplinados y buenos ciudadanos. Los méritos y deméritos serán documentados a través de FACTS por los maestros y administradores.

Los estudiantes que van más allá de las expectativas de CCS y obtienen 8 méritos pueden elegir entre una variedad de recompensas. Las recompensas incluyen, pero no se limitan a:

- Día de vestido libre
- Zapatos de vestir libre durante una semana
- Eliminación de un demérito
- Eliminación de 2 infracciones del código de vestimenta.
- Los alumnos podrán guardar sus méritos y a 12, entregarlos para ser invitados a almorzar

Los estudiantes que demuestren los siguientes comportamientos recibirán un demérito inmediato:

- Comportamiento disruptivo, desafiante o irrespetuoso
- Uso inapropiado de la computadora, incluyendo música inapropiada para la escuela
- Trampa
- Lenguaje inapropiado

El siguiente comportamiento resultará en que el estudiante reciba un demérito inmediato y sea enviado a la oficina del director o a la oficina del subdirector para recibir más consecuencias. Tener más de 1 demérito o cumplir una detención afecta directamente la capacidad de un estudiante para participar en eventos de atletismo, artes escénicas, NJHS, gobierno estudiantil y FANS.

- Lucha
- Lenguaje inapropiado
- Abusador
- Acciones vulgares o groseras
- Amenazas
- Acoso
- Destrucción de propiedad

Las infracciones del uniforme se manejan con más indulgencia que los deméritos basados en el comportamiento. Cinco infracciones basadas en el uniforme resultará en un demérito. Estas son las siguientes formas de obtener una infracción por no estar uniformado. Esto también se aplica a los días de vestimenta libre. Los estudiantes deben seguir las pautas en el manual del estudiante para la ropa aprobada en los días de vestimenta libre.

- Sin cinturón
- Calcetines incorrectos
- Longitud de la falda

- Zapatos incorrectos
- Sin uniforme de educación física en los días de educación física
- Camisa no metida después de que se lo pidan
- No usar la vestimenta adecuada para Misa en los días de Misa
- Color/marca incorrectos de pantalones, camisas, shorts
- Largo de cabello para niños
- Joyas inaceptables
- Maquillaje y esmalte de uñas

Consecuencias Generales:

- Demérito (Escuela Intermedia) o consecuencia natural (Primaria): Dado a la discreción de la facultad, el personal o la administración.
- Detención: El estudiante asiste a una detención después de la escuela de 3:30 a 4:30 en la que completa las tareas asignadas por el miembro de la facultad que supervisa la detención. La detención se llevará a cabo una vez por semana según sea necesario y será asignada por el subdirector o el director.
- Suspensión en la Escuela: El estudiante asiste a la escuela pero no participa en las actividades escolares regulares. Él/ella pasa el día aparte de su clase y completa el trabajo asignado por su(s) maestro(s). Las suspensiones dentro de la escuela serán asignadas por el subdirector o el director.
- Suspensión Fuera de la Escuela: Al estudiante no se les permite asistir a la escuela por uno a tres días. No se otorga crédito por el trabajo perdido durante la suspensión. Las suspensiones fuera de la escuela serán asignadas por el director. Los incidentes que puedan requerir una suspensión de más de 3 días se decidirán caso por caso.
- Despido de CCS: El estudiante puede ser despedido en cualquier momento de CCS debido a una conducta que interrumpe el ambiente de aprendizaje y/o es contraria a los principios católicos.
- Expulsión: Se le pide al estudiante que no regrese a la Escuela Católica de Charlottesville. La expulsión será asignada por el director.
- Comportamiento/Contratos Académicos/Probatoria: El estudiante y los padres se reúnen con los subdirectores y/o el director para redactar un contrato, que todas las partes firmarán. Los términos del contrato serán discutidos y acordados por todas las partes. El propósito de un contrato es ayudar al estudiante a tomar mejores decisiones académicas o conductuales.

Se dará aviso a los padres/tutores por teléfono o correo electrónico informándoles de la detención o suspensión asignada al estudiante. Las detenciones y suspensiones deben

cumplirse según lo programado, sin excepciones. Solo la administración podrá reprogramar una detención, la cual solo se hará en casos extremos.

Trampa, Falsificación y Plagio:

- Primera ofensa: El estudiante se reúne con el director o subdirector y su maestro. El estudiante hará el trabajo otra vez para una calificación reducida. Los padres son contactados sobre el incidente.
- Reincidencia: Alumno y los padres se reúnen con el director. El alumno recibe un cero para la tarea y también un demérito.
- Tercera Infracción y Posteriores: El alumno y los padres se reúnen con el director. El alumno recibe un cero para el trabajo y recibirá un demérito y cumplirá detención

Política Electrónica:

- JK-2: A los estudiantes de JK-2 no se les permite tener aparatos electrónicos en la escuela. No se permite el uso de aparatos electrónicos, incluidos, entre otros, teléfonos celulares, iPods, relojes inteligentes y cámaras, durante el horario escolar o durante actividades relacionadas con la escuela, como deportes, clubes u otros eventos..
- Grado 3-5: Los estudiantes de los grados 3-5 pueden tener un E-Reader en la escuela. Los padres tienen que autorizar el uso del aparato de lectura electrónico por su hijo en la escuela por escrito; la escuela no es responsable por pérdidas o daños. No se permite el uso de aparatos electrónicos, incluidos, entre otros, teléfonos celulares, iPods, relojes inteligentes y cámaras, durante el horario escolar o durante actividades relacionadas con la escuela, como deportes, clubes u otros eventos..
- Escuela Intermedia: Los estudiantes de la Escuela Intermedia deben consultar la Política de Uso Aceptable de la Tecnología y el contrato de Traiga Su Propio Aparato para conocer la política electrónica. No se permiten teléfonos celulares durante el día escolar o durante actividades relacionadas con la escuela sin el permiso del adulto a cargo. Los relojes inteligentes se pueden usar en la Escuela Intermedia, pero no se deben usar para mensajes, llamadas telefónicas u otras aplicaciones durante el horario escolar.

La Escuela Católica de Charlottesville no es responsable por ningún aparato perdido, robado o dañado.

Acoso y Lenguaje Despectivo:

De acuerdo con las enseñanzas de Jesús, el respeto por todas las personas debe enseñarse diariamente. El acoso y el lenguaje despectivo de cualquier tipo están totalmente fuera de lugar en la Escuela Católica de Charlottesville. El lenguaje de acoso y despectivo incluye cualquier trato degradante o falta de respeto hacia otra persona. Burlarse de la apariencia, la capacidad académica, la nacionalidad, la raza, el género, el estilo de vida, etc., constituye acoso y debe detenerse inmediatamente. Los estudiantes que se involucren en tal comportamiento deben ser

enviados inmediatamente a la administración. Las consecuencias pueden incluir suspensión y/o despido de CCS. El lenguaje de acoso y despectivo incluye comunicaciones verbales, escritas y/o digitales.

El acoso sexual se define como avances sexuales no deseados, solicitudes de favores sexuales y otras conductas verbales o físicas de naturaleza sexual. No se tolerará ninguna forma de acoso sexual, ya sea por parte de la facultad, el personal o los estudiantes.

Política de Armas y Artículos Peligrosos:

No se permiten armas de ningún tipo en la propiedad de la escuela. Las armas incluyen, pero no se limitan a: pistolas, cargadas o descargadas, explosivos, petardos/fuegos artificiales, materiales inflamables, cuchillos afilados, cortadores de cajas, cuchilla de afeitar, herramientas con cuchillos o hojas afiladas, productos químicos potencialmente dañinos, piezas de metal, vidrio o material similar que pueda representar una amenaza para otra persona, u otros artículos que puedan usarse para herir o amenazar a otros. Las armas o artículos peligrosos también pueden representar una amenaza para la propiedad o la planta física de la Escuela Católica de Charlottesville. En todos los casos, estos elementos serán tratados de la misma manera que si amenazan a una persona. La determinación final de si un artículo es o no un arma o un artículo peligroso recae únicamente en la administración.

Se entiende que los artículos aparentemente benignos pueden constituir una amenaza para otra persona si se usan de manera inapropiada. La administración tiene la libertad de actuar como lo considere necesario para garantizar que ningún artículo se use de una manera que pueda amenazar a otro (es decir, amenazar con usar un bate de béisbol puede constituir su uso como arma y será tratado como tal).

Se debe usar el sentido común para determinar si cualquier artículo que se encuentra normalmente en el uso diario constituye o no una amenaza para cualquier persona. La facultad y el personal tienen la libertad de usar los elementos necesarios para realizar su trabajo (es decir, se le puede permitir al gerente de la instalación usar una multiherramienta Leatherman, que incluye una hoja de cuchillo, en la realización de su trabajo).

Si se descubre que un estudiante o visitante tiene un arma o un artículo peligroso en su poder mientras se encuentra en la escuela, se hará todo lo posible para:

- Velar por la seguridad de todas las personas.
- Retirar el arma o elemento peligroso de las instalaciones.
- Tomar todas las medidas razonables para que se retire al estudiante o persona. Esto puede incluir llamar a las autoridades civiles correspondientes.

Cualquier estudiante que se descubra que tiene un arma o artículo(s) peligroso(s) puede ser tratado usando todos los lugares según lo determine la administración, hasta e incluyendo la expulsión. Se utilizará el sentido común al determinar el curso de acción a seguir.

Los adultos que se descubra que tienen un arma o artículo(s) peligroso(s) pueden ser tratados usando todos los lugares según lo determine la administración, hasta e incluyendo el destierro de la propiedad de la Escuela Católica de Charlottesville. Se utilizará el sentido común al determinar el curso de acción a seguir.

Cualquier estudiante que tenga conocimiento de otro estudiante en posesión de un arma debe informar a un adulto. Se pueden tomar medidas disciplinarias en caso de que un estudiante no notifique a un adulto que otro estudiante está en posesión de un arma.

Búsqueda y Captura:

- Búsquedas de Estudiantes y Propiedad de Estudiantes
 - Los directores de escuela o los funcionarios designados tienen derecho a proteger la salud, el bienestar y la seguridad de los usuarios de la escuela contra las drogas, las armas, las publicaciones no autorizadas y otros materiales de contrabando.
 - El director de la escuela u otros funcionarios designados pueden realizar el registro de la persona y/o la propiedad personal de un estudiante en la propiedad escolar o en actividades escolares (p. ej., automóviles, etc.). Solo es necesario que la búsqueda sea razonable y esté relacionada con los derechos de la escuela en estos aspectos.
 - El hecho de que un estudiante no se someta voluntariamente a un registro será evidencia presuntiva de la existencia de contrabando y motivo para la acción disciplinaria apropiada.
 - Al tomar una determinación de que existen motivos razonables para una búsqueda, se deben considerar y sopesar los siguientes factores en cada caso:
 - La edad, la historia y el registro escolar del niño.
 - La prevalencia y gravedad en la escuela del problema al que se dirige la búsqueda.
 - La urgencia de requerir la búsqueda sin demora.
 - El valor probatorio y la fiabilidad de la información utilizada como justificación de la búsqueda.
- Los funcionarios escolares no llevarán a cabo ni permitirán que se lleven a cabo "registros al desnudo" bajo ninguna circunstancia.

Registros de Armarios y Escritorios:

Los armarios y escritorios son propiedad de la escuela y están sujetos a registros por parte de las autoridades escolares para proteger la seguridad de todos. Un estudiante a quien se le ha asignado un armario o escritorio tiene el uso exclusivo del armario o escritorio de otros estudiantes, pero no tiene derechos de propiedad frente a la escuela.

Comunicaciones:

Calendario:

En julio y noviembre, se publicarán calendarios detallados sobre el próximo semestre. Los próximos eventos se enumeran semanalmente en cada Mensajero Martes. El calendario mensual también está disponible en FACTS. Los recordatorios de fechas semanales se enviarán por correo electrónico los domingos a los padres a través de Anuncios del Arcángel. Los padres serán informados lo antes posible de cualquier cambio en el calendario escolar. Se hará todo lo posible para evitar cualquier inconveniente que los cambios en el calendario escolar puedan causar. Dichos cambios no se realizan a la ligera, sino que se deben a circunstancias que son imposibles de prever. Tenga en cuenta que, junto con la Oficina de Escuelas Católicas, nos reservamos el derecho de modificar el calendario académico según se justifique.

Plan de Comunicaciones (todas las comunicaciones se enviarán a las 4 PM):

Domingo: Anuncios de Arcángel
Lunes: *No hay comunicaciones de la escuela*
Martes: Mensajero Martes
Miércoles: Comunicaciones del PTO/Comunicaciones de la Oficina de Desarrollo
Jueves: Comunicaciones Administrativas
Viernes: Boletines de los Salones

Correo electrónico:

Todos los profesores y el personal siguen el mismo patrón de dirección de correo electrónico: primera inicial, punto, apellido @cvillecatholic.org (es decir, la dirección de correo electrónico de Jane Doe sería j.doe@cvillecatholic.org).

Todos los correos electrónicos de la facultad serán respondidos dentro de las 24 horas durante la semana escolar. Todo lo recibido durante el fin de semana será respondido el lunes. Los correos electrónicos recibidos durante las vacaciones serán respondidos una vez que la escuela vuelva a estar en sesión.

Comunicaciones de Emergencia/Mensajes Importantes:

En el caso de que todos los padres deban ser notificados de una emergencia, la administración utilizará el Sistema de Alerta para Padres FACTS. Las familias deben mantener actualizada la información de contacto para garantizar que se reciban todas las comunicaciones. Es su responsabilidad actualizar esta información en FACTS.

Portal de la familia FACTS:

[FACTS](#) es el sistema de base de datos de la escuela a través del cual los padres pueden acceder a información como el calendario escolar, próximos eventos, anuncios y ver datos de los estudiantes, como boletas de calificaciones, calificaciones y tareas asignadas. [FACTS](#) sirve como guía para la tarea en K-5; sin embargo, los estudiantes deben mantenerse al día con sus

tareas en sus agendas. Los maestros actualizan las tareas de la semana el lunes. Los estudiantes de intermedia utilizan el Salon de Google para la tarea. Las familias deben mantener actualizada la información de contacto para garantizar que se reciban todas las comunicaciones. Por favor, compruebe [FACTS](#) periódicamente para obtener información actualizada y actualizaciones.

La matrícula y la facturación incidental se manejan a través de FACTS.

Teléfono de la Oficina:

En un esfuerzo por fomentar la responsabilidad, a los estudiantes se les permite usar el teléfono de la oficina solo para emergencias. Desaconsejamos a los estudiantes que llamen a los padres por artículos olvidados. Por favor, anime a su hijo a verificar dos veces que tenga todos los artículos necesarios antes de llegar a la escuela. Los estudiantes no deben enviar correos electrónicos a los padres para que vengan a la escuela a traer artículos olvidados o para recogerlos si no se sienten bien. Los estudiantes deben ver a la enfermera o recepcionista si necesitan hacer una llamada telefónica.

Oficina Escolar:

Durante el año escolar, la oficina de la escuela está abierta de 7:30 AM a 4:00 PM de lunes a viernes. Todas las llamadas recibidas después de las 4:00 PM y antes de las 7:30 AM serán contestadas por un sistema de contestador automático. La administración y la facultad recomiendan enfáticamente una comunicación cercana con las familias. Si se considera necesaria una discusión adicional con la administración, solicite una cita a través de la Srta. Kowalski, ext. 327.

Contactos Específicos:

<i>Director: Vada Fallica</i>	<i>ext. 343</i>	<i>v.fallica@cvillecatholic.org</i>
<i>Subdirectora: Lauren DeVane</i>	<i>ext. 121</i>	<i>l.devane@cvillecatholic.org</i>
<i>Gerente Comercial: Frank Murphy</i>	<i>ext. 300</i>	<i>f.murphy@cvillecatholic.org</i>
<i>Admisiones e Inscripciones: Christine Fowlkes</i>	<i>ext. 312</i>	<i>ch.fowlkes@cvillecatholic.org</i>
<i>Directora de Desarrollo: Lisa Schuetz</i>	<i>ext. 114</i>	<i>l.schuetz@cvillecatholic.org</i>
<i>Coordinador TI: Matias Seibert</i>	<i>ext. 324</i>	<i>m.seibert@cvillecatholic.org</i>
<i>El Mercadeo y las Comunicaciones: Mandy Kowalski</i>	<i>ext. 327</i>	<i>m.kowalski@cvillecatholic.org</i>
<i>Recepcionista: Mary Lou Fitzgerald</i>	<i>ext. 314</i>	<i>m.fitzgerald@cvillecatholic.org</i>
<i>Enfermera: Suzanne Queheillalt</i>	<i>ext. 313</i>	<i>s.queheillalt@cvillecatholic.org</i>

Mensajero Martes:

El Mensajero Martes es nuestro boletín semanal, que es utilizado por la administración como el principal método de comunicación con los padres. El Mensajero Martes se enviará por correo electrónico a los padres utilizando sus preferencias de correo electrónico enumeradas en

FACTS Family Online. Se recomienda fuertemente a los padres que lean cuidadosa y minuciosamente el Mensajero, incluyendo los enlaces, para buscar información importante.

Cerradas Meteorológicos:

La Escuela Católica de Charlottesville es una escuela independiente y no se rige por las regulaciones/decisiones del condado o de la ciudad en cuanto al cierre o retraso de las escuelas. La decisión se toma a discreción del director. En los casos en que sea necesario cerrar la escuela debido a las inclemencias del tiempo, la Escuela Católica de Charlottesville informará a los padres y al personal a través del sistema de alerta para padres. La administración también intentará actualizar los canales de televisión locales y la página de Facebook y la página de internet de la escuela. El sistema de correo de voz automatizado de la escuela también proporcionará información sobre el cierre de la escuela tan pronto como sea posible. Si no ve la "Escuela Católica de Charlottesville" representada específicamente en las noticias de televisión, suponga que estamos abiertos a tiempo para ese día. Si su hijo no estará en la escuela, llame a la recepción o envíe un correo electrónico a la Sra. Fitzgerald en m.fitzgerald@cvillecatholic.org.

Debido a la amplia gama de condiciones de la carretera durante las inclemencias del tiempo, se excusará a un niño por llegar tarde, recogerlo antes de tiempo o ausencias cuando un padre determine que su ruta particular de viaje no es segura.

En caso de retraso de 2 horas, nuestras puertas abren entre las 9:45 AM y las 10:00 AM, y las clases comenzarán a las 10:00 AM. No deje a su hijo antes de las 9:45 AM; no habrá supervisión para su hijo. Es importante tener en cuenta que no se proporcionará el programa de Cuidado de Niños y que todos los deportes y actividades extracurriculares se cancelarán cuando la escuela se cancele o cierre temprano debido a las inclemencias del tiempo.

Currículo e Instrucción:

Libros y Materias:

Los libros de texto y los libros de trabajo consumibles están incluidos en la matrícula de su hijo. Los libros de texto no consumibles se prestan al estudiante para el año y se espera que los cuide adecuadamente y los devuelva en buenas condiciones. Además, cada maestro proporciona una lista de otros materiales que se requieren. Estos se enumeran en FACTS. En 5° a 8°, se requiere que los padres compren ciertas novelas debido a que las novelas se usan para aprender habilidades de anotación. Anotar texto es una habilidad crítica para los estudiantes a medida que avanzan hacia un análisis de texto de nivel superior..

Plan de Estudios:

“Las escuelas católicas fomentan el crecimiento personal, la erudición, el aprendizaje permanente, el servicio y la administración responsable a través de un estilo de vida centrado en la fe”.

(Declaración de Visión - Diócesis de Richmond)

La articulación de un entorno centrado en la fe con un programa educativo de calidad para la Diócesis de Richmond requiere que todos los educadores involucrados en las escuelas trabajen en colaboración para diseñar e implementar un plan de estudios creativo y en constante desarrollo. De acuerdo con la Tradición Católica, el plan de estudios debe abarcar el principio del respeto, desafiar a los alumnos a alcanzar su máximo potencial y contribuir al desarrollo moral de todos los estudiantes.

El Currículo de Consenso ha sido diseñado de tal manera que estimulará una progresión lógica a través de las etapas intelectuales de análisis crítico, razonamiento deductivo/inductivo, claridad de pensamiento/expresión y utilización de estrategias efectivas para la resolución de problemas. El plan de estudios completo se puede ver en la página de internet de la diócesis: <https://richmonddiocese.org/office/catholic-schools/>.

El maestro, como líder, crea un entorno de aprendizaje que brinda a todos los alumnos la oportunidad de aprender y tener éxito. Al tener un conocimiento profundo de la investigación actual sobre el aprendizaje, el maestro establecerá altas expectativas, abordará los variados estilos de aprendizaje de los estudiantes y proporcionará los recursos necesarios para lograr el éxito.

El director crea un ambiente escolar de respeto mutuo y fomenta el enfoque de enseñanza en equipo en cada nivel de grado. Supervisa la implementación del plan de estudios de consenso. Además, es fundamental en el desarrollo continuo del alcance y la secuencia del plan de estudios y garantiza que todos los maestros se adhieran a los plazos establecidos para el nivel de grado.

El currículo existe para el desarrollo total de cada estudiante en nuestras escuelas. Los estudiantes, como aprendices, ayudarán en el crecimiento continuo del currículo, no solo como receptores de aprendizaje, sino como creadores de nuevas oportunidades. Un currículo bien desarrollado fomenta dentro de cada estudiante, un espíritu inventivo, flexibilidad para adaptarse al cambio, el deseo de establecer y alcanzar metas y la confianza en sí mismo.

Los temas descritos en el plan de estudios de consenso incluyen:

Religión	Matemáticas	Lectura y Escritura
Historia	Ciencia	Música
Arte	Tecnología	Educación Física
Idiomas del Mundo		

Excursiones:

Según la política diocesana, todos los viajes o excursiones patrocinados por la diócesis de cualquier tipo que requieran que los estudiantes viajen fuera de la escuela están restringidos a:

- Aquellos directamente relacionados con un objetivo educativo esencial, aprobado con anticipación por la administración para un curso o clase específica (nivel de grado), que solo se puede lograr mediante una visita fuera de la escuela
- Participación en eventos atléticos extracurriculares patrocinados por la escuela programados

- Participación en programas religiosos patrocinados por la escuela.

Debido a que todas las excursiones tienen un propósito educativo directo o indirecto, se espera que los estudiantes asistan a todas las excursiones. Cuando un estudiante no asiste a una excursión, el maestro puede asignar una tarea de igual valor educativo. Los padres deben firmar un formulario de permiso proporcionado por el maestro para cada excursión.

Los estudiantes pueden ser transportados por transporte comercial o por vehículos compartidos voluntarios. Esto incluye todas las excursiones y eventos deportivos. Los conductores voluntarios deben estar capacitados en VIRTUS y completar el formulario de aprobación del conductor y adjuntar una copia de corriente tarjeta de seguro. El formulario de aprobación del conductor se puede encontrar en los documentos de recursos de FACTS. Por favor visita www.virtusonline.org para registrarse

Todos los estudiantes que viajan en vehículos compartidos en una excursión deben seguir las siguientes leyes estatales sobre cinturones de seguridad.

A partir del 1 de julio de 2007: Se requieren dispositivos de sujeción para niños hasta los siete años (hasta los 8 años). Los asientos de seguridad deben usarse correctamente y estar aprobados por las normas del Departamento de Transporte de VA. A partir del 1 de julio de 2007: Los niños de 8 a 15 años (hasta los 16 años) deben usar correctamente los cinturones de seguridad del vehículo, en vehículos fabricados después del 1 de enero de 1968. Los niños menores de 12 años deben viajar en el asiento de atrás; los niños menores de 8 años deben viajar en un asiento elevado.

Se espera que todos los conductores de excursiones cumplan con las siguientes políticas:

Requisitos de los Acompañantes:

1. Tiene que tener 21 años de edad o más
2. Tiene que tener una licencia de conducir válida
3. Lo siguiente tiene que ser completado y archivado en CCS:
 - a. Formulario de conductor voluntario
 - b. Entrenamiento de virtud
 - c. Verificación de antecedentes

Día de:

1. Llegar a CCS a tiempo.
2. Estacione de retroceso en los espacios numerados en la fila más cercana al edificio y espere hasta que el maestro traiga a su grupo hacia usted.
3. Reciba el paquete de la excursión de parte del maestro. Asegúrate de que incluya:
 - a. Portada con información de contacto
 - b. Direcciones a la ubicación

- c. Números de teléfono de todos los demás acompañantes y la escuela
- 4. Aléjense juntos de CCS una vez que un administrador los haya despedido.

En la Excursión:

1. Usted está a cargo de su grupo.
2. Las reglas de CCS se aplican en todo momento. Por favor revise su manual para padres si tiene preguntas.
3. Los aparatos electrónicos no están permitidos para los estudiantes.
4. No se permiten películas en el coche.
5. Las estaciones de radio deben ser monitoreadas y apropiadas para la escuela.
- 6. No se permiten paradas en el trayecto de ida ni de vuelta.**
7. Quédese con el grupo y siga las pautas diseñadas por el guía turístico.
8. Los estudiantes no deben ir al baño, fuente de agua, tienda de regalos, etc. sin supervisión.
9. Los estudiantes deben permanecer con usted en todo momento; No se permite cambiar de grupo.

A su regreso a CCS:

1. Estacione en un lugar de estacionamiento y lleve a su grupo a la escuela en silencio.
2. Quédese con tu grupo en el salón de clases hasta que llegue el maestro.

Es posible que se requiera que los chaperones mantengan los medicamentos de los estudiantes con ellos en todo momento. La enfermera de la escuela hablará sobre el manejo de medicamentos y evaluará la disposición de los padres para llevarlos. Todos los medicamentos TIENEN que ser devueltos a la enfermera de la escuela inmediatamente después de regresar de la excursión.

Los hermanos no pueden asistir a las excursiones.

Calificación:

El sistema de calificación prescrito por la Diócesis de Richmond es el siguiente:

JK-Grado 2

Los estudiantes desde JK hasta el grado 2 reciben calificaciones de 3, 2 o 1.

Junior Kindergarten - Segundo Grado Escala de calificación para todos los cursos, autodisciplina y hábitos de trabajo.
3 = Cumple con el estándar de nivel de grado consistentemente e independientemente
2 = Desarrollando el estándar de nivel de grado, pero es inconsistente y requiere algo de apoyo
1 = Por debajo del estándar de nivel de grado e incapaz de aplicar las habilidades con apoyo

Subhabilidades
^ = sub-habilidad requiere mejora
/ = subhabilidad no evaluada

Grados 3-5

Los estudiantes en los grados 3-5 reciben calificaciones con letras basadas en porcentajes usando una escala de 10 puntos. Los especialistas utilizan la clasificación de escala 3-2-1. En los grados 3-5, cada trimestre vale el 25% de la nota final.

Grados 6-8

Los estudiantes en los grados 6-8 reciben una calificación porcentual. El boleto de calificaciones muestra un porcentaje que corresponde a la calificación de letra como se muestra abajo: Cada semestre supone el 50% de la nota final. La nota del semestre está comprendido de dos trimestres y un examen. Cada trimestre es el 40% y el examen vale 20%.

A+	97-100	C+	77-79
A	93-96	C	73-76
A-	90-92	C-	70-72
B+	87-89	D+	67-69
B	83-86	D	63-66
B-	80-82	D-	60-62
		F	0-59

Tarea:

La tarea se refiere a una asignación dada por un maestro que reforzará positivamente un concepto presentado en clase e incluye tareas escritas y/o de estudio. La tarea significativa es esencial para un buen programa escolar. Ayuda a los estudiantes a practicar las habilidades adquiridas, desarrollar habilidades de organización y responsabilidad personal, ampliar el conocimiento y preparar una base para material nuevo. Las asignaciones de tareas también son un medio para mantener informados a los padres sobre las responsabilidades asignadas a sus hijos y sobre las actividades en las que están involucrados.

Se alienta a los padres a fomentar hábitos de estudio sistemáticos en sus hijos. La siguiente es una guía general por grado con respecto a la cantidad de tiempo que un niño debe dedicar a la tarea diaria. La lectura independiente nocturna no cuenta como tarea. Los maestros desean estar informados si un niño constantemente experimenta dificultades para completar la tarea dentro de los tiempos establecidos. Dado que los maestros usan la tarea para evaluar la comprensión del niño de la habilidad objetivo, demasiado apoyo puede ser engañoso para el maestro. Si bien los padres deben asegurarse de que se asigne suficiente tiempo para que los estudiantes completen la tarea, deben recordar que la tarea es el trabajo del estudiante, no de los padres.

Grados 1 y 2:	aproximadamente 20 minutos;
Grados 3 y 4:	aproximadamente 30-40 minutos;
Grado 5:	aproximadamente 60 minutos;
Escuela intermedia:	aproximadamente 60-90 minutos;
Crédito de secundaria:	aproximadamente 30 minutos adicionales por curso.

La tarea de fin de semana no se asignará a los grados 1-5 (excepto las tareas a largo plazo o la recuperación de tareas faltantes o incompletas), pero se pueden asignar en la escuela intermedia. No se asignan tareas durante los días festivos como Navidad y Pascua, con la excepción de los proyectos preasignados que deben entregarse después de las vacaciones.

Los proyectos culminantes brindan a los estudiantes la oportunidad de demostrar su aprendizaje de formas creativas únicas. Los proyectos son evaluaciones multifacéticas que demuestran pensamiento de orden superior, conocimiento del contenido, independencia, organización y originalidad. Todos los estudiantes en los grados K-8 tienen expectativas culminantes de proyectos. Muchos de los proyectos son en clase, pero algunos requieren trabajo fuera de la escuela. Cada maestro individual establece las pautas, los plazos y las rúbricas.

La evaluación del conocimiento de los estudiantes proporciona una variedad de información tanto para el alumno como para el maestro. Las pruebas se dan en los grados K-8 en varios formatos y para una multitud de propósitos. Las pruebas son formas sumativas de evaluación y se utilizan para recopilar información sobre unidades de estudio más grandes. Los cuestionarios son formativos y evalúan fragmentos más pequeños de información para guiar la instrucción adicional. La mayoría de las pruebas requieren tiempo de estudio externo, pero a menudo las pruebas se utilizan como una herramienta para controlar la comprensión de los estudiantes sin tiempo de estudio adicional. Para los estudiantes, las pruebas que requieren tiempo de estudio adicional se limitan a dos por día. Además, se proporcionarán comentarios de manera oportuna sobre el desempeño de los estudiantes.

Todas las pruebas y proyectos que requieran tiempo de estudio/trabajo externo se comunicarán a los padres a través de FACTS, Google Classroom y boletines informativos.

Cuadro de Honor:

Los estudiantes de la escuela intermedia que obtienen todas las A son reconocidos como estudiantes del Cuadro de Honor. Estudiantes que logran un 97% o más en todas las materias académicas se reconocen en la "Lista del Director". Los estudiantes pueden quedar fuera del Cuadro de Honor debido a su comportamiento.

Tareas atrasadas:

Los maestros de JK-2 trabajarán con estudiantes individuales y padres en el trabajo que está constantemente incompleto, tarde o perdido.

Política de 3.º a 8.º grado:

1 día de retraso - 10% de descuento

2 días de retraso - 25% de descuento

3 días de retraso - 50% de descuento

Más de 4 días de retraso: el estudiante recibe un cero en la tarea y es posible que deba completarla con fines de dominio educativo.

Laboratorio de Aprendizaje:

El Laboratorio de Aprendizaje existe como un componente de los servicios de apoyo estudiantil en la Escuela Católica de Charlottesville. El Laboratorio de Aprendizaje cuenta con un Especialista en Aprendizaje que es un maestro certificado. El Especialista en Aprendizaje trabaja con los maestros del salón de clases para apoyar la instrucción diferenciada para todos los estudiantes en el salón de clases. Los estudiantes que han sido identificados a través de pruebas psicoeducativas con necesidades de aprendizaje específicas pueden recibir apoyo individual adicional en el salón de clases o en el Laboratorio de Aprendizaje. Los planes de alojamiento están escritos para estudiantes que han tenido pruebas. Estos planes deben ser implementados por los maestros del salón de clases con el apoyo del Especialista en Aprendizaje. Los planes de alojamiento para estudiantes están escritos de acuerdo con las pautas proporcionadas por la Oficina de Escuelas Católicas, Diócesis de Richmond.

Biblioteca:

La Biblioteca de la Escuela Católica de Charlottesville apoya el plan de estudios de la escuela proporcionando materiales para la investigación de los estudiantes y extensiones de unidades, así como una amplia gama de libros para el enriquecimiento personal. La Biblioteca está abierta a todos los estudiantes de lunes a viernes de 8:00 AM a 3:00 PM. Igualmente los estudiantes pueden prestar libros diariamente.

K: Dos libros para una semana.

1ro-4to: Dos libros nivelados y uno de libre elección durante una semana

5-8: Tres libros durante dos semanas.

Renovaciones: Los libros se pueden renovar hasta dos veces

Los padres que deseen que se retire cualquier material de la escuela deben completar el [Formulario de objeción al contenido en la biblioteca](#). Luego se presentará a un comité de revisión. Los miembros del comité estarán compuestos por el director, el bibliotecario, un representante de la Junta Asesora Escolar de CCS y al menos un representante de la facultad. El propósito del comité es tomar una decisión sobre si el material debe permanecer o no en el estante, tener acceso restringido (es decir, estar disponible solo para estudiantes de secundaria) o retirarse completamente de la biblioteca. Hasta que se tome una decisión final sobre el material en cuestión, el material continuará en circulación en la biblioteca.

Periódicamente, se emitirán informes a todos los estudiantes (de kindergarten a octavo grado) por cualquier libro identificado como vencido. Los estudiantes recibirán un aviso de recordatorio para devolver el libro lo antes posible.

Se espera que los estudiantes paguen el costo de reposición de cualquier artículo perdido o dañado prestado de la biblioteca. El bibliotecario determinará la cantidad de daño, si el libro aún puede ser utilizado por otros estudiantes o si debe ser reemplazado. Las cuentas de los estudiantes que no están conciliadas al final del año se facturan a través de FACTS. Las boletas de calificaciones y los registros escolares se retendrán hasta que se hayan cumplido todas las obligaciones financieras con la biblioteca.

Cualquier pregunta sobre libros vencidos, perdidos o dañados, o comentarios sobre cualquier material que su hijo haya sacado de la biblioteca debe dirigirse a la bibliotecaria.

Conferencias de Padres y Profesores:

Se recomiendan las conferencias de padres y maestros y se programan dos veces al año. Recibirá información sobre las fechas y horas de inscripción para estas conferencias. Los padres de varios hijos tienen prioridad a efectos de la programación, seguidos de las familias con un solo hijo. Cualquier pregunta o inquietud con respecto al progreso del estudiante o problemas en el salón de clases debe dirigirse al maestro del salón de clases. Se alienta a los padres a consultar libremente con el maestro en cualquier momento durante el año escolar. Haga una cita con el maestro ya sea por teléfono, nota o correo electrónico para establecer un horario conveniente para ambas partes. No visite el salón de clases de su hijo antes o después de la escuela sin antes programar un tiempo específico con el maestro. Si es necesaria una conversación adicional, comuníquese con la Srta. Kowalski (a.kowalski@cvillecatholic.org) para programar una cita con la administración. Las conferencias se pueden realizar virtualmente a través de Google Meet a pedido de los padres.

Reportes de Intermedio:

Las calificaciones se actualizan periódicamente en FACTS. Los padres deben consultar el libro de calificaciones en línea entre cada trimestre. Si su(s) hijo(s) tiene(n) una C o menos en una clase en la fecha intermedia designada, recibirá una notificación del maestro de la clase.

Política de Promoción/Retención:

Aunque se hace todo lo posible para satisfacer las necesidades de cada niño para que progrese, hay momentos en los que se recomienda la retención para darle al niño otro año para madurar y/o consolidar sus habilidades. Los estudiantes que reciban una calificación reprobatoria en dos o más materias al final del último trimestre o que no hayan podido demostrar el dominio del plan de estudios enseñado, pueden ser obligados a repetir el grado. Los estudiantes que tengan una calificación reprobatoria en una o más materias durante dos trimestres consecutivos pueden estar en riesgo de repetición. Además, las ausencias excesivas pueden conducir a la retención. Los padres serán notificados al final del tercer trimestre o tan pronto como sea posible y se programará una conferencia.

Instrucción de Religión:

De acuerdo con la política diocesana, la religión se enseña diariamente como parte del plan de estudios básico para todos los estudiantes. Nuestra fe católica no solo se aprende, sino que también se practica a través de la oración diaria, las acciones de cada día y los actos de servicio tanto en la escuela como en la comunidad. Se espera que todos los estudiantes, independientemente de su fe, participen en la instrucción y práctica de la fe católica de acuerdo con la política diocesana que establece:

1. Se espera que los estudiantes no católicos participen en los programas de educación y formación religiosa de la escuela.
2. Al momento de la inscripción, los padres de los estudiantes no católicos deben comprender el programa de educación religiosa en la escuela y estar dispuestos a aceptar las normas, valores y reglamentos religiosos de la escuela.

Todos los estudiantes y profesores asisten a misa semanal. La misa es los martes, con la excepción de los días de precepto. Estos se anotan en el calendario escolar. Los estudiantes deben estar vestidos formalmente para la Misa. Por favor consulte la política de uniformes. Además, la adoración y la reconciliación se ofrecen varias veces durante el año.

[Las oraciones diarias](#) nos acercan a Dios. Se anima a las familias a aprender nuestras oraciones escolares diarias. Hay tres veces al año que nos reunimos como comunidad escolar para oraciones matutinas adicionales: octubre, adviento y mayo. En octubre y mayo, nos reunimos un día a la semana con toda la escuela en el asfalto de arriba para rezar una década del rosario.

Catequesis y Educación en Sexualidad Humana:

1. CCS apoya la enseñanza de la Iglesia con respecto a la sexualidad humana, la dignidad y el matrimonio en sus acciones y enseñanzas.
2. Los puntos de referencia del Plan de Estudios de Consenso de Teología Diocesana se utilizan para la instrucción de la sexualidad humana.
3. La escuela debe enseñar el programa Enseñanza de la Seguridad - Empoderando a los Hijos de Dios dos veces al año. Como adultos, debemos brindarles a los niños y jóvenes las herramientas que necesitan para ayudarlos a mantenerse seguros al educarlos sobre los límites, los comportamientos seguros e inseguros y las relaciones no

saludables. La escuela informará a los padres sobre las lecciones antes de que se enseñen, pero la Diócesis de Richmond no permite que los padres o tutores hagan que sus hijos opten por no participar en las lecciones requeridas.

4. La vida familiar y la sexualidad humana se enseñan en quinto y sexto grado por profesionales médicos católicos designados. Los padres son informados de las lecciones antes de que se enseñen, y los padres pueden hacer que sus hijos opten por no participar en las lecciones.
5. Se espera que todos los estudiantes y empleados de las escuelas vivan, actúen y se vistan según su sexo biológico.

Sacerdote Capellán:

Una iniciativa del difunto Obispo DiLorenzo y la Oficina de Educación Católica creó el cargo de Sacerdote Capellán para cada escuela regional de la Diócesis. El capellán y el director son responsables de la formación espiritual de los estudiantes, profesores y personal en la vida de Cristo. Otros miembros del clero católico pueden y deben ayudar al capellán a satisfacer las necesidades de la escuela; sin embargo, es responsabilidad del Sacerdote Capellán supervisar y dirigir esos esfuerzos. Nuestro Capellán actual es el P. David Ssentamu, párroco de Sts. Iglesia Católica de San Pedro y San Pablo en Palmyra.

Los Boletos de Calificaciones:

La Diócesis de Richmond utiliza un boleto de calificaciones diocesana estándar. Se puede acceder a los boletos de calificaciones a través de FACTS Family Online. Los libros de calificaciones se cerrarán unos días antes de la publicación de las boletas de calificaciones. Las fechas de publicación de los boletos de calificaciones se pueden encontrar en el calendario escolar.

Servicio:

Como parte de las enseñanzas sociales católicas, estamos llamados a servirnos unos a otros. La Escuela Católica de Charlottesville está dedicada al servicio en nuestras parroquias, hogares, escuelas y el área metropolitana de Charlottesville. Se hace un esfuerzo coordinado por nivel de grado, pasillo y escuela para servir a varias organizaciones que nos ayudan a vivir nuestra misión. Los Días de servicio de otoño brindan a la comunidad escolar la oportunidad de participar en el servicio a los demás. Además, se requiere que los estudiantes de escuela intermedia completen el servicio cada trimestre como parte de su grado de Teología.

Pruebas Estandarizadas:

La Diócesis de Richmond requiere la evaluación MAP (Medida de Progreso Académico) de NWEA en otoño, invierno y primavera en las áreas de lectura y matemáticas. La evaluación MAP es una medida adaptativa basada en computadora de las habilidades de los estudiantes. Inmediatamente después de que un estudiante termina una prueba, el maestro tiene información en tiempo real para usar para determinar los próximos pasos del estudiante para el crecimiento académico y para ajustar rápidamente la instrucción para ayudar a cada estudiante a dominar habilidades y conceptos importantes. Las evaluaciones se basan en normas y criterios. Por lo tanto, los resultados de los estudiantes se comparan con los resultados de los estudiantes de todo el país, así como también indican qué tan bien el estudiante domina los conceptos y habilidades del plan de estudios de consenso. Los datos de la administración de

otoño de las evaluaciones se utilizan para desarrollar planes de aprendizaje individuales para cada estudiante e identificar una línea de base para monitorear el crecimiento. La información de MAP es un punto de datos que se utiliza junto con muchos otros puntos de datos para impulsar las decisiones de instrucción.

Adicionalmente, la Diócesis requiere que la Evaluación de la Educación Religiosa de los Niños se administre en 5.º y 8.º grado. “ACRE está diseñado para fortalecer los programas de educación religiosa mediante la evaluación del conocimiento de la fe y las actitudes de los estudiantes en las escuelas católicas.

CCS utiliza una variedad de evaluaciones para guiar la instrucción y monitorear el progreso. Aunque muchos de estos están en curso en el salón (proyectos, pruebas, cuestionarios), varios se dan de manera más formal al principio, a la mitad y al final del año escolar. Éstas incluyen:

- *Inventario de Matemáticas de CCS: 1º - 5º grado*
- *DIBELS (Indicador dinámico de habilidades básicas de alfabetización temprana): Kindergarten - 2do grado*
- *DSA (Análisis del desarrollo de la ortografía): Kindergarten - 5to grado*
- *Exámenes de la escuela intermedia: 6º a 8º grado (final de cada semestre)*
Los exámenes de crédito de la escuela secundaria son acumulativos a lo largo del año.
- *ORF (Fluidez de lectura oral): 3º a 5º grado*
- *Verificación rápida de palabras a la vista: Kindergarten - 2do grado*

Actividades Extracurriculares:

Eventos no escolares:

En la Escuela Católica de Charlottesville, fomentamos la inclusión y fomentamos un ambiente familiar entre nuestros niños. Por favor tenga esto en cuenta cuando planifique los eventos privados de sus hijos. Pedimos que no se entreguen invitaciones y cartas de agradecimiento en la escuela. Esto es para asegurar que los niños no se sientan excluidos de las actividades, ya que los sentimientos y la autoestima de los jóvenes se dañan fácilmente. También le pedimos que considere no salir en grupos de la escuela para estos eventos (por ejemplo, paseos en limusina).

Celebraciones escolares:

Los estudiantes pueden compartir un bocadillo simple para una celebración de cumpleaños con sus compañeros de clase, pero esto debe coordinarse con anticipación con el maestro del salón de clases. Estos bocadillos deben seleccionarse de la lista preaprobada que se encuentra en [FACTS](#). No se permitirá nada que no esté en la lista aprobada. No se permiten comidas hechas en casa debido a las alergias. Por favor no envíe ponche, velas o decoraciones.

Las invitaciones a fiestas para celebraciones fuera de la escuela no se pueden distribuir durante el horario escolar.

Deportes/Actividades Extracurriculares:

Los estudiantes son bienvenidos y animados a participar en deportes y actividades extracurriculares patrocinados por la escuela. Según el interés y la disponibilidad de los entrenadores, los deportes de la Escuela Católica de Charlottesville pueden incluir:

- Voleibol femenino
- El cross mixto
- Fútbol de niñas/niños
- Baloncesto de niñas/niños
- Beisbol de niños
- Atletismo mixta

Los clubes y actividades extracurriculares dependen de la obtención de padres voluntarios o patrocinadores del personal. Las ofertas de clubes se anunciarán en las dos primeras semanas de cada semestre.

Ya sea hospedando o visitando otras escuelas, o en la comunidad, se espera que los estudiantes se comporten de acuerdo con las expectativas de conducta y carácter de la escuela. Además, los comportamientos durante el día escolar pueden afectar la capacidad de un estudiante para participar en un deporte o actividad extracurricular se pueden encontrar en el [Manual atlético](#) y el [Código de Conducta de las Artes Escénicas](#). Los atletas y sus padres tendrán una reunión obligatoria a principios de año para repasar el manual. En todo momento, los estudiantes son responsables de su trabajo en clase y comportamiento. Las calificaciones bajas (2 Ds o 1F), los deméritos y la asistencia pueden afectar su participación en deportes o actividades extracurriculares.

Los estudiantes de la escuela intermedia están invitados y motivados a participar en los eventos FANS ("Actividades divertidas fuera de la escuela"), que son eventos sociales planificados por el Consejo de la Escuela Intermedia durante todo el año escolar. Nuevamente, se espera que los estudiantes de la Escuela Católica de Charlottesville se comporten de acuerdo con las expectativas de conducta y carácter de la escuela. La administración y la facultad se reservan el derecho de quitarle estas oportunidades a un estudiante que repetidamente no cumple con las expectativas de comportamiento de la escuela. El código de vestimenta de la escuela se aplica durante estos eventos.

Voluntarios:

Los voluntarios juegan un papel esencial en muchos aspectos de la escuela, desde el apoyo a los maestros hasta la asistencia en múltiples eventos escolares. Todos los voluntarios deben completar una verificación de antecedentes de Screening One y deben estar capacitados en Virtus. Virtus es la iniciativa "Proteger a los niños de Dios" de los obispos católicos de EE. UU. Puede encontrar más información sobre cómo completar la capacitación de Virtus en FACTS.

Se requiere que cada familia en la escuela brinde 25 horas de servicio por año entre el 1 de julio y el 30 de junio. Se espera que los padres hagan su parte en la ejecución de los eventos escolares.

Seguridad y Protección:

La política de la Escuela Católica de Charlottesville es proporcionar un entorno de trabajo y aprendizaje seguro para todos los empleados y estudiantes dentro y alrededor del campus. Las pólizas cubren seguridad general, amenazas climáticas severas y eventos de crisis. Los detalles específicos sobre los protocolos de seguridad no se comparten con la comunidad. El campus de la escuela y los procedimientos de seguridad son revisados regularmente por la policía local. Las mejoras de seguridad en el campus incluyen: cercas, cámaras, señalización y diseño ambiental.

Ejercicios

Practicamos regularmente simulacros de incendio, tornado, terremoto e aislamiento. Si un voluntario se encuentra en el edificio en el momento de un simulacro, se espera que participe en el simulacro.

Policías y Procedimientos

Existen políticas y procedimientos para la seguridad y el bienestar de nuestros estudiantes, así como de nuestra facultad y personal. Es importante que se sigan todas las políticas y procedimientos, ya que tienen un propósito y han sido examinados por el profesional adecuado. Esperamos que todos los que ingresan a nuestros terrenos e instalaciones sean respetuosos con los miembros del personal que imponen políticas y procedimientos.

Visitantes y Voluntarios:

Todos los visitantes deben ingresar por la entrada principal y presentarse directamente en la recepción. Las regulaciones estatales requieren que se registre y se le entregue una insignia de visitante para poder ingresar a la escuela. Se indicará a las personas observadas en la escuela sin una insignia de visitante que se presenten en la recepción. Por favor ayúdenos a mantener nuestra escuela segura para su hijo/hijos. Cualquier visitante que no figure en nuestra lista de voluntarios registrados recibirá un pase de visitante especial y deberá ser acompañado en todo momento en el edificio.

Todos los voluntarios deben completar una verificación de antecedentes de Screening One y deben estar capacitados en Virtus. Virtus es la iniciativa "Proteger a los niños de Dios" de los obispos católicos de EE. UU. Puede encontrar más información sobre cómo completar la capacitación de Virtus en FACTS.

Tecnología:

Uso Aceptable de la Computadora y/o Internet:

La tecnología de la escuela está destinada para usos educativos: instrucción en el salón, investigación y/o proyectos aprobados. Para lograr estos objetivos, las computadoras de la escuela pueden usarse para acceder a bases de datos de investigación y bibliotecas de información en forma de texto, gráficos, fotografías, video y sonido, así como para interactuar y colaborar con otros.

Se espera que los estudiantes cumplan con las reglas generalmente aceptadas de la etiqueta de la red. Estos incluyen (pero no se limitan a) ser cortés, usar un lenguaje apropiado, citar correctamente u obtener permiso para toda la información de las fuentes de investigación cuando la información utilizada de esas fuentes se incluye en un trabajo como una cita directa o una paráfrasis.

Política de Uso Aceptable de Computadoras y Redes:

Se espera que cada estudiante y su padre/tutor firmen y se adhieran al acuerdo de Política de Uso Aceptable de Computadoras y Redes. Este acuerdo, que se firmó durante la inscripción/reinscripción, detalla los términos y condiciones relativos al privilegio de usar las computadoras y redes en la Escuela Católica de Charlottesville, que incluyen:

- **Uso Aceptable:** El propósito de las computadoras y las conexiones de red de la Escuela Católica de Charlottesville es apoyar la investigación, la instrucción y el negocio de llevar a cabo la educación. Los estudiantes solo pueden usar Internet para visitar páginas de internet directamente relacionadas con tareas educativas.
- **Privilegios:** El uso de una computadora y la red es un privilegio, no un derecho; por lo tanto, el uso inapropiado puede resultar en la cancelación de esos privilegios.
- Los estudiantes de secundaria son responsables de su propia computadora durante el día escolar.
- Los estudiantes y sus familias son responsables del costo de cualquier reparación o reemplazo debido a daños causados por un comportamiento o uso irresponsable.
- Los estudiantes son responsables de sus acciones en sus computadoras dentro y fuera de la escuela. Cualquier comentario/acción en Internet o las redes sociales que pertenezcan al personal, la Escuela Católica de Charlottesville y/u otros estudiantes, están sujetos a las políticas de disciplina escolar.

Políticas Generales de Uso:

- La violación de las leyes de derechos de autor está prohibida.
- Las redes 3G/4G/LTE, los servidores proxy o los sitios anónimos que eluden los filtros de la escuela están prohibidos en los dispositivos de propiedad de la escuela o de los estudiantes.
- Los estudiantes no pueden ver televisión, películas, YouTube, videos musicales o jugar juegos no aprobados durante el día escolar a menos que sea parte de la instrucción en el salón de clases.
- La administración puede solicitar la asistencia de los padres para tratar el comportamiento que ocurre en las redes sociales.

Programa Traiga su Propio Dispositivo (BYOD) de la Escuela Intermedia:

Los estudiantes de la Escuela Católica de Charlottesville en los grados 6-8 usarán su propio dispositivo en sus salones. A partir de 2024, los estudiantes de 6.º y nuevos estudiantes tienen que traer Chromebooks, mientras que los estudiantes de 7.º y 8.º grado podrán continuar usando su dispositivo actual. Cada dispositivo que se utilice tiene que tener lo siguiente:

- Ser capaz de acceso inalámbrico a Internet de 5 GHz.
- Capaz de actualizarse a versiones de software compatibles (los dispositivos Chrome OS aún deberían recibir actualizaciones, otros dispositivos deberían poder instalar/actualizar a la última versión de Google Chrome).
- acceso al conjunto de aplicaciones de Google (a través del internet o mediante aplicaciones descargadas en dispositivos móviles)
- suficiente duración de la batería.
- Teclado y mouse físicos que funcionan

Etiqueta de la red:

- Ser cortés
- Usar un lenguaje apropiado
- Participar en actividades apropiadas
- Respetar la privacidad
- No participar en vandalismo y travesuras electrónicas.
- No compartes tus contraseñas con nadie más que con tus padres

Privacidad:

La escuela se reserva el derecho de revisar, sin previo aviso, cualquier dispositivo electrónico traído al campus. Los usuarios del sistema en la escuela no tienen derecho a la privacidad y no deben esperar privacidad en los materiales enviados, recibidos o almacenados en las computadoras propiedad de la escuela o en la red escolar. Los mensajes relacionados con o en apoyo de actividades ilegales pueden denunciarse a las autoridades. El coordinador de tecnología/administrador del sistema supervisa el uso de la red por parte de los estudiantes y el personal de la escuela. Él/ella tiene acceso a todos los archivos y correos electrónicos y puede autorizar el acceso según sea necesario. Esto incluye tecnologías personales que participan en el programa BYOD.

Seguridad:

- Cualquier persona que tenga motivos para sospechar un problema de seguridad en la red de la escuela debe notificarlo a la autoridad correspondiente.
- Los estudiantes no pueden compartir su contraseña con otro estudiante.
- Los estudiantes no pueden iniciar sesión con la información de inicio de sesión de otro estudiante.
- La escuela cuenta con sistemas para filtrar y monitorear el contenido a través de la red de la escuela. Sin embargo, la escuela no tiene control total sobre Internet o el correo electrónico entrante.
- Fuera de la escuela, las familias tienen la responsabilidad de la educación y el control

de sus estudiantes en el uso de Internet y la tecnología de la misma manera que lo hacen con la televisión, los teléfonos, la radio, las películas y otros medios. La escuela no se hace responsable del mal uso intencional de Internet o del equipo por parte de los usuarios.

Medios de Comunicación Social:

- Los archivos o documentos oficiales de la escuela no deben publicarse en sitios web que no sean de la escuela.
- Los estudiantes no pueden ser "amigos" de la facultad, la administración o el personal de la Escuela Católica de Charlottesville.
- Los estudiantes son responsables de su conducta en las redes sociales. Consulte los Comportamientos Inaceptables a continuación.
- Cualquier comentario/acción en Internet o las redes sociales que pertenezcan al personal, la Escuela Católica de Charlottesville y/u otros estudiantes, están sujetos a las políticas de disciplina escolar.

Propiedad de la tecnología:

- La escuela es propietaria de todos los sistemas, software y cuentas de correo electrónico de la escuela. El contenido creado con la tecnología de la escuela y guardado en la red de la escuela es propiedad de la escuela.
- Los recursos tecnológicos están reservados para negocios relacionados con la educación y la escuela.

Comportamientos Inaceptables:

Los comportamientos inaceptables que deben informarse de inmediato al director o su designado incluyen, entre otros, los siguientes:

- Negarse a cumplir con las reglas generalmente aceptadas de la etiqueta de la red como se mencionó anteriormente, incluido el acoso cibernético.
- Intentar iniciar sesión en la red de la escuela o en Internet usando una identificación de usuario/contraseña que no sea la suya. Compartir contraseñas o traspasar los folletos, el trabajo o los archivos de otros.
- Enviar cualquier comentario escrito o imagen que sea malicioso con respecto a otro estudiante o individuo. Todas las formas de acoso por comunicación electrónica de cualquier tipo, acusaciones infundadas, comentarios despectivos, información confidencial o promoción de conductas ilegales o inmorales.
- Envío y recepción de cualquier material en violación de cualquier regulación nacional, estatal o local. Esto incluye, entre otros, material con derechos de autor, amenazante u obsceno.
- Usar el nombre o el logotipo de la escuela en sitios web personales o de redes sociales. La escuela desalienta la divulgación de información personal en Internet y no puede garantizar la privacidad o la seguridad cuando el usuario comparte información personal en sitios web no seguros.
- Publicar información en Internet, como blogs, que desacredite a la escuela (ya sea dentro o fuera de las instalaciones de la escuela).
- Contactos sociales no relacionados con la escuela entre profesores/personal y estudiantes.
- Cualquier acceso inapropiado a materiales que sean gráficamente ofensivos o muestren

mensajes ilegales, obscenos, discriminatorios, acosadores, amenazantes y/o contenido ilegal o descargando/instalando software no aprobado.

- Dañar/destruir computadoras (incluida la carga o creación de virus), sistemas, redes o cualquier periférico, intentar obtener acceso a fuentes no autorizadas, intentar dañar o destruir datos de otro usuario o intentar eludir el software de seguridad de protección.
- Usar la red de cualquier manera que limite o interrumpa el uso de la red o intentar alterar la configuración o los datos del sistema escolar.
- Usar la red con fines políticos o comerciales, como respaldar a candidatos políticos o vender artículos o servicios.
- Ayudar a otros a violar cualquiera de estas políticas.
- Abuso o uso fraudulento del sistema informático, red o internet no mencionado específicamente.

A cualquier usuario identificado como un riesgo de seguridad o que tenga un historial de malas decisiones se le puede negar el acceso a los dispositivos e Internet.

Uniforme:

El uniforme de la Escuela Católica simboliza la autodisciplina, la asociación con la comunidad escolar, así como la igualdad de cada individuo ante los ojos de Dios. Los estudiantes de la Escuela Católica de Charlottesville deben usar sus uniformes de una manera que refleje orgullo por ellos mismos y por su escuela.

Todos los estudiantes en grados K-8 están obligados a usar uniformes durante el día escolar. Los padres son responsables de asegurarse de que sus hijos estén vestidos apropiadamente de acuerdo con la [política de uniformes](#). La política de uniformes también se encuentra en FACTS Family Portal. Los padres tienen que firmar el formulario de Reconocimiento de la Política Uniforme.

Ocasionalmente, habrá un día de “vestido gratis”. Los padres deben asegurarse de que sus estudiantes se vistan de manera respetuosa. Toda la ropa que no sea del uniforme debe reflejar los valores cristianos con respecto a los gráficos, las letras y la forma física. Los estudiantes vestidos de manera inapropiada deberán cambiarse a un atuendo adecuado. Se contactará a los padres para que traigan una muda de ropa; los estudiantes no podrán asistir a clase hasta que se hayan cambiado. Tenga en cuenta que la política de uniformes se aplicará estrictamente; Su ayuda con el cumplimiento de esta política es muy apreciada.

Una vez al mes, CCS tiene días de equipo azul y dorado. Los días de espíritu son generalmente los viernes. Se requiere que los estudiantes usen solo ropa de espíritu oficial de CCS que refleje el color de su equipo de espíritu (azul o dorado). Si un estudiante elige no

participar en los días de espíritu, tiene que usar su uniforme regular. Se requiere que los estudiantes de primaria usen sus vestidos de uniforme, pantalones cortos/pantalones de uniforme o pantalones cortos/pantalones de chándal, zapatos y calcetines de uniforme en los días de espíritu. Los estudiantes de la escuela intermedia pueden usar vaqueros azules, pantalones cortos azules, pantalones de chándal azules o pantalones cortos/pantalones de chándal de espíritu.

Nuestro proveedor de uniformes es Flynn O'Hara Uniforms. Debe identificar la Escuela Católica de Charlottesville al realizar su pedido, ya que esto les permite proporcionarle los artículos y el logotipo correctos y le otorga a la escuela un crédito financiero (Flynn O'Hara Uniforms dona el 10% a la Escuela Católica de Charlottesville). Se espera que todos los estudiantes sigan la política de uniforme usando artículos designados de Flynn O'Hara.

Uniformes Flynn O'Hara:

Las camisas tipo polo (excepto el azul marino de 8.º grado) y los suéteres/forros polares deben tener aplicado el logotipo de la Escuela Católica de Charlottesville. Debe identificar nuestra escuela por nombre o código al realizar un pedido. Los números de artículo del uniforme Flynn O'Hara especifican el logotipo de la Escuela Católica de Charlottesville para estos artículos.

www.flynnohara.com o 1-800-527-4689. También tienen una tienda minorista en Richmond.

Bienestar:

Alergias:

Hay muchos estudiantes que asisten a CCS con alergias alimentarias graves. Cualquier comida o golosina compartida para un evento o fiesta en el salón de clases debe elegirse de la lista provista Y aprobada de la clínica. La lista de alimentos "seguros" provista está en los Documentos de Recurso en FACTS. El nombre del niño, la información del salón de clases/salón principal, la fecha de distribución y el propósito de traerlos debe estar claramente etiquetado. La enfermera verificará todas las etiquetas de los alimentos en busca de alérgenos y determinará si las golosinas están dentro de las pautas.

Si se considera que una golosina no es segura para las alergias, la golosina se dejará en la oficina de la enfermera hasta el final del día. Se hace todo lo posible para notificar a la persona correspondiente si las golosinas no se consideran seguras para el salón de clases y los padres pueden recoger las golosinas al final del día. Las golosinas hechas en casa no se distribuyen en la escuela bajo ninguna circunstancia.

Si hay una actividad especial en el salón (es decir, celebraciones internacionales, almuerzos de 8º grado) que puede incluir elementos que no se ajustan a nuestra política, se contactará directamente con los padres para encontrar soluciones alternativas.

Accidentes de baño:

Para los estudiantes que tengan accidentes en el baño durante el día escolar, se seguirán las siguientes políticas:

- 1er incidente: La enfermera limpiará al niño y le dará un cambio de ropa. Se enviará una carta a casa a los padres. Cualquier ropa prestada al niño debe ser lavada y devuelta a la escuela.
- 2do incidente: La enfermera llamará a los padres para que traigan un cambio de ropa, toallitas y limpien al niño.
- 3er incidente: Se seguirán las políticas de segundo incidente anteriores. Además, se requerirá que los padres se reúnan con la enfermera para discutir los planes futuros individuales para cualquier otro incidente. Los incidentes severos pueden resultar en que el niño necesite irse a casa.

Enfermedad contagiosa:

La enfermera notificará a la facultad, al personal y a los padres si se producen brotes infecciosos en el entorno escolar (ejemplos: enfermedad de los quintos, piojos, faringitis estreptocócica, varicela, etc.). La enfermera también proporcionará información educativa sobre el brote en particular, incluidas instrucciones sobre períodos de incubación, síntomas a tener en cuenta y el curso de acción necesario en caso de que un estudiante se infecte. La política para condiciones contagiosas es que el niño afectado será aislado para esperar a que los padres lo recojan.

Fiebre/Vómitos/Diarrea:

De acuerdo con las Directrices del Departamento de Salud de VA, un niño debe estar **sin fiebre por un periodo de 24 horas completas** antes de regresar a la escuela. "Sin fiebre" se define como tener una temperatura inferior a 100° sin el uso de agentes para reducir la fiebre (Tylenol, Advil, Motrin, etc..) Los estudiantes también deben quedarse en casa durante 24 horas después de vómitos/diarrea para asegurarse de que estén libres de síntomas. Si regresan a la escuela demasiado pronto y la enfermera siente que no han tenido suficiente tiempo para recuperarse, serán enviados de vuelta a casa.

Registros de Salud:

Se requieren exámenes físicos y registros de vacunas antes de que su hijo ingrese a la escuela por primera vez. Los registros de salud deben acompañar las nuevas transferencias a la Escuela Católica de Charlottesville de otro sistema escolar. Los registros de salud se mantienen dentro de los archivos de los estudiantes y se mantienen confidenciales. La información de salud adicional también se registrará en FACTS.

- Los estudiantes nacidos fuera de los EE. UU. deben tener una prueba de tuberculosis reciente.
- Se requiere el refuerzo de Tdap Y la primera dosis de la vacuna meningocócica conjugada (MenACWY) para los estudiantes que ingresan al 7° grado antes del primer

día de clases. Esta vacuna es OBLIGATORIA y la escuela debe tener prueba de vacunación antes de que el estudiante ingrese.

- Las vacunas contra el HPV no son obligatorias y se dejan a discreción del padre/tutor.
- Todos los estudiantes de kindergarten y nuevos estudiantes deben tener registros de vacunas actualizados/apropiados para la edad enviados a la escuela antes del comienzo del nuevo año.
- A partir del 1 de julio de 2021, se requiere un mínimo de 2 dosis de la vacuna contra la hepatitis A para todos los estudiantes.

Servicios de salud:

La Clínica de Enfermería está abierta de lunes a viernes. La enfermera de turno proporciona una evaluación inicial de las lesiones y síntomas de enfermedad que ocurren durante el día escolar. La enfermera brinda atención, consuelo y tratamiento de lesiones menores y síntomas de enfermedad. La enfermera de la escuela no evalúa las lesiones externas.

Cuando sea necesario, la enfermera se comunicará con los padres cuando un estudiante necesite irse a casa y/o buscar atención médica adicional. Todo el esfuerzo para llegar a la escuela **lo más antes posible** debe ser hecho por el padre/tutor.

La enfermera de la escuela registra las visitas a la clínica que requieren documentación en FACTS. Este formato indica el motivo de la visita y cualquier atención y tratamiento brindado. Los padres serán notificados de la visita a la clínica por correo electrónico a través de FACTS.

Los estudiantes con alergias u otras condiciones de salud son acomodados en base a condiciones médicas documentadas. La Escuela Católica de Charlottesville se reserva el derecho de determinar si alguna adaptación es demasiado costosa, poco realista o demasiado disruptiva para implementarla. La enfermera de la escuela debe ser notificada de cualquier cambio en el estado de la alergia y, si es necesario, llene un Plan de Manejo de Alergias Potencialmente Mortales. Medicamentos necesarios para cualquier reacción alérgica debe proporcionarse a la escuela, reponerse y actualizarse según sea necesario. Los proveedores médicos deben documentar si un estudiante puede "llevar solo" medicamentos de emergencia como inhaladores o EpiPens. Recomendamos que se mantenga un EpiPen adicional con la enfermera de la escuela, independientemente del permiso de transporte. Los estudiantes con permiso para transportarse deben reunirse con la enfermera de la escuela para documentar el acuerdo del estudiante/enfermera para transportarse.

La enfermera se comunicará con los padres o tutores de un estudiante por teléfono siempre que las inquietudes sobre el estado de salud del estudiante justifique una notificación inmediata a los padres o cuando sea útil consultar sobre los síntomas de un estudiante.

Almuerzo:

Los estudiantes de kindergarten a octavo grado comen en el patio al aire libre o en su lugar designado para la lluvia; los estudiantes de pre-kinder comen en sus salones. Los estudiantes

de secundaria comen con sus grupos de asesoramiento dos veces a la semana. Los estudiantes traen sus propios almuerzos nutritivos a la escuela o compran comidas a través de nuestro proveedor de almuerzos, My Hot Lunchbox, ordenando en línea. La información específica sobre esto se proporciona en FACTS. Si los niños traen su almuerzo a la escuela, sugerimos recipientes de fácil apertura. **No se permiten botellas de vidrio, gaseosas ni chicles. Un horno de microondas no está disponible para calentar los almuerzos de los estudiantes. Debido a las regulaciones del código de salud, nuestra cocina no está aprobada para servir comida.**

Aunque nos damos cuenta de que hay ocasiones en las que se puede olvidar el almuerzo, desaconsejamos fuertemente que ordene por un negocio (restaurante, DoorDash, Grubhub, UberEats) y entregue el almuerzo a CCS.

Según el número de estudiantes de la Escuela Católica de Charlottesville con alergias alimentarias graves, se harán adaptaciones durante el almuerzo. Esto puede incluir mesas sin nueces y/o que la mitad de una mesa no contenga nueces. Todas las mesas serán suficientemente limpiadas entre grupos.

Formularios requeridos:

Todos los formularios se completan durante el tiempo de inscripción/reinscripción. Los formularios también se pueden encontrar en la sección Documentos de Recursos del Portal familiar FACTS.

- Información para la Clínica y de Emergencia: Tienen que ser completada para cada estudiante cada año.
- Formulario de Autorización del Médico para Medicamentos en la Escuela: Debe ser completado **tanto por el padre como por el proveedor** que receta para todos los medicamentos recetados **Y** de venta libre. Los medicamentos recetados deben tener la etiqueta de la farmacia de peligrosidad y los medicamentos de venta libre deben estar en su empaque original.
- Plan de Atención Médica Individualizado: Debe ser completado para todos los estudiantes con alergias severas o condiciones preexistentes tanto por el padre como por su médico.

Por favor tenga en cuenta: Todos los medicamentos deben ser transportados hacia y desde la escuela por un padre, tutor o conductor del vehículo compartido y deben estar en su envase original. La primera dosis de cualquier medicamento nuevo debe ser administrada por el padre o tutor, a menos que sea un medicamento "solo en la escuela". Cualquier cambio en la medicación, incluidos los cambios de dosis, debe informarse a la clínica de enfermería de inmediato. Los medicamentos que no se retiren de la clínica de enfermería para el último día de clases serán desechados.

Consulte las Pautas de Medicamentos en FACTS en los Documentos de Recursos; El formulario de autorización se encuentra [en esta ubicación](#).

Enfermedades y Heridas Graves:

En caso de heridas graves, la escuela llamará al 911 para transportar al estudiante a un hospital para recibir tratamiento de emergencia. Los padres serán notificados tan pronto como sea posible. Sin embargo, el bienestar del niño es el primer y más importante enfoque de la facultad y el personal de la Escuela Católica de Charlottesville. Se requieren números de emergencia para cada estudiante. Es imperativo que los padres/tutores mantengan actualizada la información de emergencia. Asegúrese de que todos los números de teléfono posibles estén en la lista.

Bocadillo:

Se programa un breve refrigerio a media mañana para todos los grados. Solo se permiten agua y refrigerios saludables en el salón de clases. Los alimentos que no se toman con los dedos, como el yogur y el budín, no deben enviarse como merienda; sin embargo, estos artículos están bien para la hora del almuerzo. Los bocadillos del salón de clases deben ser **libres de maní y nueces de árbol**. Debido a la cantidad de niños que asisten a la Escuela Católica de Charlottesville con alergias severas, está estrictamente prohibido compartir bocadillos y almuerzos.

Eventos Especiales:

Las golosinas de cumpleaños/eventos especiales en el salón de clases enviadas a la escuela deben dejarse en la recepción para que la enfermera de la escuela las verifique. Las golosinas deben elegirse de la lista aprobada. Si se considera inaceptable para la clase o el evento de los estudiantes, se le notificará. Todos los artículos con la anticipación de compartir deben comprarse en la tienda, la etiqueta intacta y sin abrir.

Es posible que eventos que están fuera de la escuela o fuera del día escolar (es decir, eventos patrocinados por PTO, eventos FANS, eventos deportivos y excursiones) no sigan la política de alergias, aunque es **MUY** aconsejada. Las preocupaciones de los padres se abordarán a medida que surjan.

Formularios de Reconocimiento

Yo/nosotros acordamos aceptar y cooperar completamente con la Escuela Católica de Charlottesville en cuestiones rutinarias de normas, reglamentos y disciplina. La Escuela Católica de Charlottesville se reserva el derecho de disciplinar al estudiante cuando, a discreción de la administración, dicha acción sirva mejor a los intereses del estudiante o de la escuela. La Escuela Católica de Charlottesville también se reserva el derecho de suspender, despedir o negar la inscripción a cualquier estudiante cuyo progreso no sea satisfactorio o cuya conducta, actitud general o acciones habituales, o las de los padres o tutores, sean contrarias a los intereses de la escuela o en violación de las normas y reglamentos de la escuela como se indica en el Manual para Padres y Estudiantes.

Como estudiante de la Escuela Católica de Charlottesville, representaré bien a la escuela y actuaré de manera consistente con las expectativas anteriores. Me comprometo a ser honorable en todo mi trabajo. Entiendo que hacer trampa incluye dar y/o recibir ayuda en un examen, prueba, tarea u otras asignaciones designadas y que hacer trampa es perjudicial para todos los involucrados. He discutido estos comportamientos con mis maestros y padres.

[Formulario de Google de Acuse de Recibo del Manual](#)

[Formulario de Google de Reconocimiento de la Política del Uniforme](#)